



ODLAR YURDU UNİVERSİTETİ

“İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsi

“İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər” kafedrası

Bakalavriat səviyyəsinin

050402 – “Biznesin idarə edilməsi”

ixtisası üzrə

TƏHSİL PROQRAMI



Bakı – 2020

ODLAR YURDU UNIVERSİTETİ

Bakalavriat səviyyəsinin
050402 – “Biznesin idarə edilməsi”
ixtisası üzrə

TƏHSİL PROQRAMI

Təhsil proqramı Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin F-343 nömrəli 09.07.2020-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmiş bakalavriat səviyyəsinin 050402– Biznesin idarə edilməsi ixtisası üzrə Təhsil Proqramı əsasında hazırlanmış, Odlar Yurdu Universitetin Elmi Şurasının 03.09.2020-ci il tarixli (protokol №1) iclasında təsdiq edilmişdir.

050402 - "Biznesin idarə edilməsi" ixtisasının ümumi xarakteristikası

Qloballaşma şəraitində biznesin idarə edilməsi təkcə ölkə daxilində əmtəə-pul münasibətlərinin inkişafına deyil, həm də xarici iqtisadi ticarət və elmi-texniki əlaqələrin dərinləşdirilməsi vasitəsilə milli iqtisadiyyatın dünya təsərrüfat sisteminə sıx inteqrasiyasına səbəb olur. Biznesin inkişafı və milli iqtisadiyyatda onun rolunun artırılması "Biznesin idarə edilməsi" ixtisası üzrə iqtisadçı kadrların hazırlanmasını zəruri edir.

"Biznesin idarə edilməsi" ixtisası bakalavrlara biznes fəaliyyətinin təşkili və idarə edilməsi, elmi nəzəri və praktiki məsələləri, biznesin etikasını və təhlükəsizliyi, biznes əlaqələrinin qurulması, biznesdə risklərin idarə edilməsi, kommersiya və beynəlxalq biznes, investisiya layihələrinin hazırlanması və reallaşdırılması mexanizmi haqqında zəruri bilikləri öyrədir.

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bakalavriat səviyyəsinin "050402 - Biznesin idarə edilməsi" ixtisası üzrə Təhsil Proqramı

(bundan sonra ixtisas üzrə Təhsil Proqramı) "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarlarına, eləcə də "Ali təhsilin bakalavriat (əsas (baza ali) tibb təhsili) səviyyəsi üzrə ixtisasların (proqramların) Təsnifatı"na uyğun hazırlanmışdır.

1.2. Təhsil Proqramının məqsədləri aşağıdakılardır:

- İxtisas üzrə məzunun kompetensiyalarını, ixtisasın çərçivəsini, fənlər üzrə təlim və öyrənmə metodlarını, qiymətləndirmə üsullarını, təlim nəticələrini, kadr hazırlığı aparmaq üçün infrastruktura və kadr potensialına olan tələbləri, tələbənin təcrübə keçmə, iş düzəlmə və təhsilini artırma imkanlarını müəyyənləşdirir;

- Tələbələrə və işəgötürənlərə məzunların əldə etdiyi bilik və bacarıqlar, eləcə də təlim nəticələri bərdə məlumatlandırmaq;

- Təhsil Proqramı üzrə kadr hazırlığının bu proqrama uyğunluğunun qiymətləndirilməsi zamanı bu prosesə cəlb olunan ekspertləri məlumatlandırmaq.

1.3. Təhsil Proqramı tabeliyindən, mülkiyyət növündən və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və "**050402 - Biznesin idarə edilməsi**" ixtisası üzrə bakalavr hazırlığını həyata keçirən bütün ali təhsil müəssisələri üçün məcburidir.

1.4. Tələbənin 5 (beş) günlük iş rejimində həftəlik auditoriya və auditoriyadankənar ümumi yükünün həcmi 45 saatdır (xüsusi təyinatlı ali təhsil müəssisələri istisna olmaqla). Həftəlik auditoriya saatlarının həcmi ümumi həftəlik yükün 50%-dən çox olmamalıdır. İxtisasın xüsusiyyətindən asılı olaraq həftəlik yükün həcmi dəyişdirilə bilər.

2. Məzunun kompetensiyaları

2.1. Təhsil Proqramının sonunda məzun aşağıdakı ümumi kompetensiyalara yiyələnmişdir:

- İxtisası üzrə Azərbaycan dilində şifahi və yazılı kommunikasiya bacarıqlarına;
- İxtisası üzrə ən azı bir xarici dildə kommunikasiya bacarıqlarına;
- Azərbaycan dövlətçiliyinin tarixi, hüquqi, siyasi, mədəni, ideoloji əsasları və müasir dünyadakı yeri və roluna dair sistemli və hərtərəfli biliklərə, milli dövlətimizin perspektiv inkişafını proqnozlaşdırma qabiliyyətlərinə;
- Milli dövlətimizin qarşılaşdığı təhdidləri və çağırışları müəyyən etmə bacarıqlarına;
- İş yerində informasiya texnologiyalarından istifadə etmək qabiliyyətinə;
- Komandada iş, problemin həllinə ortaq yanaşmaya nail olmaq qabiliyyətinə;

2.2. Təhsil Proqramının sonunda məzun aşağıdakı peşə kompetensiyalarına yiyələnmişdir:

- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli ssenarilərini bilmək; (PK-2)
- Makroiqtisadi terminologiyayı tam şəkildə mənimsəmək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək; (PK-4)
- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış proqram təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitikproqramlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi proqramlarla) işləmək, sadə analizləri etməyi bacarmaq; (PK-5)
- İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-6)
- İqtisadi məsələlərin empirik tədqiqində ortaya çıxan problemləri həll etmək üçün ekonometrik metodologiyayı öyrənmək və tətbiq edə bilmək; (PK-7)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmiş, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistemlik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)
- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)

- Marketing fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)
- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş mü sahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və mü sahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan proqram təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)
- İqtisadi və sosial elmlərdə tətbiq edilən ehtimal nəzəriyyəsi, riyazi analiz, statistika və məlumatların təhlili ilə əlaqəli baza biliklərə sahib olmaq; (PK-19)
- Sahibkarlıq və təşəbbüskarlıq ruhunun (start-up və s.) formalaşdırılması ilə yanaşı, innovativ və yaradıcı ideyaların hazırlanması ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-20)
- Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilatı davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketing və ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işin təşkili ilə bağlı baza biliklərə yiyələnmək; (PK-21)
- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)
- Daxili və xarici hesabatlılıq üçün şirkətin maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına, şərhinə və məhdudiyətlərinə dair biliklərə sahib olmaq və maliyyə hesabatlarının hazırlandığı normativ bazanı bilmək; (PK-23)
- Marketing sahəsində müştəri davranışını, segmentləşdirməni, hədəf bazar araşdırmaları kimi təməl biliklərə malik olmalı; (PK-24)
- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)

- Strateji məqsədlərə nail olmaq üçün təhlil aparmaq və effektiv dəyişikliklərin səmərəli idarə edilməsinə və iş prosesinin yaxşılaşdırılmasına aparan yenilikçi dəyərə malik olmaq; (PK-26)
- Beynəlxalq biznes, xarici bazarlarda fəaliyyət göstərməyin yolları və strategiyaları ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-27)
- Biznesin işgüzar imicinin dəyişmə səviyyəsini təhlil edə və onun formalaşdırılması istiqamətlərini müəyyən edə bilmək; (PK-28)
- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyaları təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Peşəkar və etik davranışın əsas prinsiplərinə uyğun hərəkət etmək üçün müvafiq biznes etikasını, korporativ sosial məsuliyyət anlayışını, sahə üzrə qaydaları və tənzimləmə mexanizmini bilmək və onların həyata keçirilməsini təmin etmək; (PK-30)
- Biznes planın hazırlanması, biznesin qurulması və idarəedilməsi sahəsində işlərin təşkilini bacarmaq; (PK-31)
- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketinq, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)
- Müxtəlif müəssisə və təşkilatlarda əməliyyatların idarə edilməsi üzrə əsas nəzəri biliklərə, eləcə də proseslərin və əməliyyatların idarə edilməsi üzrə metodların təkmilləşdirilməsi bacarıqlarına sahib olmaq; (PK-33)
- Müəssisənin daxili və xarici fəaliyyət istiqamətlərinə dair mütəxəssis məsləhətləri vermək və təşkilati funksiyaya əlavə dəyər qatmaq, gələcəyə dair dəyişən iş şəraitinə hazır olmaq; (PK-34)
- Mühasibat məlumatlarının təşkilati fəaliyyətin idarə edilməsi və nəzarətində rolunu anlamaq, maliyyələşdirmə və büdcə tərtibatı, qərarların qısa və uzun müddətdə qiymətləndirilməsini bacarmaq; (PK-35)
- Proseslərin dizaynı, təchizat zəncirinin, keyfiyyətin, əməliyyat risklərinin idarə edilməsini bacarmaq; (PK-36)
- Çəvik idarəetmə sisteminin yerli tətbiqi qaydalarını bilmək; (PK-37)
- Müasir layihə idarəetməsi yanaşmalarını tətbiq edə bilmək; (Agile, Scrum); (PK-38)
- İnsan resurslarının idarə edilməsi sahəsində biliklərə sahib olmaq (İş Fəaliyyətinin İdarə olunması, İstedadların idarə edilməsi, Təşkilati mədəniyyətin formalaşdırılması); (PK-39)
- "Beynəlxalq idarəetmə və keyfiyyət sertifikatlaşdırılması ilə bağlı nəzəri və praktiki biliklərə sahib olmaq"; (PK-40)
- Beynəlxalq şirkətlər, onların idarə edilməsi, inkişafı və beynəlxalq rəqabət aparması metodları haqqında, eləcə də beynəlxalq istehsalın təşkili və beynəlxalq təchizat zəncirlərinə inteqrasiya metodları haqqında biliklərə sahib olmaq (PK-41)

3. Təhsil Proqramının strukturu

3.1. "050402 - Biznesin idarə edilməsi" ixtisası üzrə Təhsil Proqramı 240 (4 il) AKTS kreditindən ibarətdir. Kreditlər aşağıdakı şəkildə bölüşdürülür:

Fənlərin sayı	Fənnin adı	AKTS kredit
Ümumi fənlər		30
1	<p>Azərbaycan tarixi Bu fənn ən qədim dövrlərdən başlayaraq müasir dövrədək Azərbaycan xalqının keçdiyi tarixi inkişaf yolunun mərhələlərini ardıcılıqla öyrənir. Tələbələrımızdə vətənpərvərlik hissini aşılamaq üçün bütün tarixi mərhələlərdə yaranmış dövlətlərin siyasi tarixi, ayrı-ayrı şəxsiyyətlərin qəhrəmanlıq nümunələri tarixi faktlar əsasında şərh olunur. Tarixi keçmişimizdən yararlanmaqla yanaşı əsas məqsəd tələbələrdə geniş dünyagörüşünün, vətən sevgisinin, tarixi hadisələri analitik təhlil etmə qabiliyyətinin və hadisələrdən, siyasi proseslərdən düzgün nəticə çıxarmaq qabiliyyətini formalaşdırmaqdan ibarətdir.</p>	5
2	<p>Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya Bu fənn çərçivəsində tələbələrə Azərbaycan dilində təqdimat etmək, natiqlik, akademik və işgüzar yazı bacarıqlarının aşılmasına xüsusi diqqət yetirilməlidir.</p>	4
3	<p>Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya Bu fənn çərçivəsində tələbələrə ixtisası üzrə xarici dillərdən birində təqdimat etmək, natiqlik, akademik və işgüzar yazı, şifahi və yazılı bacarıqların aşılmasına xüsusi diqqət yetirilməlidir.</p>	15
4	<p>Seçmə fənlər (Seçmə fənlər ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilir. İxtisasın spesifikasiyasından asılı olaraq seçmə fənlərə əlavələr edilə bilər.)</p>	6
4.1	<p>Fəlsəfə Bu fənnə fəlsəfənin yaranması və inkişafının əsas mərhələləri, varlıq haqqında fəlsəfi təlim, materiya anlayışı, hərəkət, məkan və zaman, dialektikanın əsas qanunları və kateqoriyaları, fəlsəfədə şüur problemi, insanın fəlsəfi anlamı, təbiət və cəmiyyət, idrak və onun strukturu, elmi idrak və onun metodları, yaradıcılıq və intuisiya, elmin etikası, sosial idrakın spesifikliyi, ictimai həyatın əsas sferaları, iqtisadi həyatın fəlsəfi səpkisi, cəmiyyətin sosial sferası, siyasi həyatın fəlsəfi baxışları, cəmiyyətin mənəvi həyatı, tarixi prosesin subyektləri və hərəkətverici qüvvələri, mədəniyyət və sivilizasiya, şəxsiyyət və sosial dəyərlər təhlil və tədqiq edilir.</p> <p>Sosiologiya Bu fənn sosial hadisələri və prosesləri bütöv sosial sistem olan cəmiyyət kontekstində nəzərdən keçirir, sosiologiyanın strukturunu, predmetini,</p>	3

	<p>metodologiyasını, metodlarının xüsusiyyətlərini, müasir sosioloji biliyin nəzəri səviyyələrini, eləcə də xüsusi sosioloji konsepsiyaların rəngarəngliyini təhlil və tədqiq edir. Bu sahədə elmi axtarışların mümkün perspektivlərini öyrənir.</p> <p>Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası və hüququn əsasları Bu fənn Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, Azərbaycan dövlətinin konstitusiya statusu, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığı, insan və vətəndaş hüquqları, azadlıqları və vəzifələri, dövlət hakimiyyəti, Konstitusiya əsasında hakimiyyətin bölünməsi, qanunvericilik hakimiyyəti, icra hakimiyyəti və onun orqanları, məhkəmə hakimiyyəti, onun quruluşu və sistemi, əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsasları ilə əlaqədar mövzuları öyrənir.</p> <p>Məntiq Bu fənn insana imkanları obyektiv qiymətləndirməyə, tez və düzgün qərar verməyə, fikirləri aydın şəkildə ifadə etməyə, həmsöhbəti düzgün arqumentlərdən istifadə edərək inandıрмаğa, qeyri-müəyyən vəziyyətlərdən uzaq olmağa kömək edir. Bu fənn məntiqi düşünmə qabiliyyətini qiymətləndirir, məntiqi qanunauyğunluqları qavramaq və tətbiq etmək bacarığını ölçür və müxtəlif sahələrdə məlumat fondunun nə qədər zəngin olduğunu öyrənməyə imkan verir.</p> <p>Etika Bu fəndə etik fikir, onun təkamülünün əsas mərhələləri: Qədim Hindistan və Çində etik fikir, antik dövrdə etik fikir, orta əsrlər və yeni etik fikir. Azərbaycanda etik fikir, islam etikasını, əxlaqın mahiyyəti və əsas funksiyaları, əxlaq və ictimai şüurun digər formaları, əxlaqi şüur və fəaliyyət, etikanın əsas kateqoriyaları: xeyir və şər, borc və vicdan, şərəf və ləyaqət, xoşbəxtlik və həyatın mənası, tətbiqi etika və peşə etikasını haqqında məlumat verilir.</p> <p>Multikulturalizmə giriş Multikulturalizm fənninin mahiyyəti və əhəmiyyəti, Azərbaycanda yaşayan müxtəlif azsaylı xalqların adət-ənənələri, multikulturalizmin sosial-iqtisadi inkişafa təsirləri, multikulturalizmin xarici siyasətə təsirləri, Multikulturalizmi Azərbaycan Respublikasının Dövlət siyasəti olaraq təhlil etmək, Azərbaycan multikulturalizmi ilə dünya multikulturalizm nümunələrini müqayisəli təhlili öyrənilir.</p>	
4.2	<p>İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə) Bu fəndə verilən, informasiya və bilik anlayışları, onların xassələri, xarakteristikaları, əlifbalar, sistemlər, dillər, say sistemləri, kodlaşdırma sistemləri, informasiyanın kodlaşdırılması, hesablama texnikasının təşəkkülü, inkişafı, fərdi kompyuterlərin texniki təminatı, əsas və periferiya qurğuları, informasiya proseslərinin avtomatlaşdırılması alqoritmləri, fərdi kompyuterlərin proqram təminatı, əməliyyat sistemləri, Windows ƏS., Windows ƏS-nin standart proqramları, tətbiqi proqram təminatı, Ms Office paketi haqqında, mətn tipli informasiyaların emalı, Ms Word mətn redaktoru, kompyuter qrafikası, Qrafik redaktorlar, Ms Power Point qrafik redaktoru, ədəd tipli informasiyaların emalı, Ms Excel elektron cədvəli,</p>	3

	<p>verilənlər Bazası, Baza modelləri. VBİS-lər, informasiya sistemləri, Relyasion VBİS-lər, Ms Access VBİS, informasiyanın şəbəkə email, Kompüter şəbəkələri, Lokal şəbəkələr. Şəbəkə topologiyaları, şəbəkə arxitekturası, OSİ modeli, Protokollar, ünvanlaşma, qlobal informasiya infrastrukturunu İnternet, informasiya təhlükəsizliyi, informasiya mühafizəsi ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.</p> <p>İnformasiyanın idarə edilməsi İnformasiyanın idarə edilməsi fənni İKT baza kompyuter bilikləri fənninin davamı olaraq tədris edilir. Fənnin tədrisində əsas məqsəd - İKT baza kompüter bilikləri fənnində öyrənilənlərin tətbiqi ilə tanış olmaq, informatlaşmış cəmiyyət dövründə müasir informasiya texnologiyalarının tətbiq sahələrini öyrənmək və onları düzgün tətbiq edə bilməkdir. Belə ki, burada dövlət idarəçiliyində, iqtisadiyyatda, bank və turizm sektorunda, biznes sahəsində informasiya texnologiyalarının rolu, həmçinin bulud texnologiyaları, onun tətbiqləri və modelləri haqqında məlumat verilir.</p> <p>Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş Bu fəndə sahibkarlıq mühiti və rəqabəti, kiçik və orta sahibkarlıq, sahibkarlıq fəaliyyətində vergiqoyma, qiymət siyasəti, menecment və marketing sistemi, biznesin təşkilati- hüquqi formaları, GZİT təhlil, sahibkarlığın xarici və daxili mühiti, kommersiya, maliyyə, məsləhət, istehsal sahibkarlığı, uçot, yenidən bölüşdürmə, stimullaşdırıcı, balanslaşdırıcı və istehsalın yerləşdirilməsi ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.</p> <p>Politologiya Politologiya siyasət haqqında elmdir. Siyasi fikrin inkişafının əsas mərhələləri, Azərbaycanın siyasi fikrinin inkişaf mərhələləri, siyasət cəmiyyətin tənzimləyici, təşkilədiçi və nəzarətedici funksiyasıdır. Siyasi hakimiyyət və onun daşıyıcıları, siyasi elita, siyasi sistem nəzəriyyəsi, siyasi rejimlər. siyasi partiyalar və partiya sistemləri, demokrasiya: əsas təsisatlar, parlament, seçki sistemləri, dövlət, siyasi şüur və siyasi ideologiya, siyasi mədəniyyət, vətəndaş cəmiyyəti, dünya siyasəti nəzəriyyəsi və beynəlxalq siyasi münasibətlər, modernləşdirmə konsepsiyası siyasi inkişafın nəzəri modeli kimi, siyasi texnologiyalar, siyasi tədqiqatlar və siyasi təhlil, siyasi qərarların qəbulu, beynəlxalq münasibətlərin politologiyası, beynəlxalq siyasətin qlobal problemləri, dövlətin xarici siyasət fəaliyyəti ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.</p>	
İxtisas fənləri		120
5	<p>İqtisadiyyata giriş Bu fəndə mühüm iqtisadi anlayışlar izah edilir, bazar iqtisadiyyatının ümumi xarakteristikası verilir və məhdud iqtisadi ehtiyatların səmərəli istifadə olunmasında bazar mexanizminin rolu müəyyənləşdirilir. İqtisadi subyektlərin qərar qəbul etməsini şərtləndirən prinsiplər açıqlanır.</p>	6
6	<p>Mikroiqtisadiyyat İqtisad subyektlərin mənfəətini və faydasını maksimumlaşdırmaq</p>	10

	baxımından davranışlarını öyrənir, müvafiq bazar rəqabəti modellərindən ev təsərrüfatları və firmaların qəbul etdikləri qərarları şərtləndirən amilləri təhlil edilir, iqtisadi ehtiyatların səmərəli istifadəsində bazar mexanizminin üstünlükləri və çatışmazlıqları göstərilir.	
7	Makroiqtisadiyyat İqtisadi ehtiyatların bütövlükdə rəşional istifadə edilməsi baxımından ölkədə dayanıqlı iqtisadi artımın və makroiqtisadi sabitliyin təmin edilməsi, iqtisadi ehtiyatların tam və səmərəli istifadə edilməsi, işsizliyin və inflyasiyanın minimumlaşdırılması, xarici iqtisadi əlaqələrin optimallaşdırılmasının nəzəri və praktiki məsələləri təhlil edilir. Problemlərin həll edilməsində dövlətin iqtisadi siyasətinin istiqamətləri göstərilir.	10
8	Xətti cəbr və riyazi analiz "Xətti cəbr və riyazi analiz" fənni "Xətti cəbr" və "Riyazi analiz" bölmələrindən ibarətdir. "Xətti cəbr" xətti tənliklər, xətti faza, xətti çevirmə kimi xətti təbiətə malik obyektleri, "Riyazi analiz" isə differensial, inteqral hesabının köməklili ilə funksiya və dəyişən kəmiyyətləri öyrənir.	8
9	Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika "Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika" fənni "Ehtimal nəzəriyyəsi" və "Riyazi statistika" bölmələrindən ibarətdir. "Ehtimal nəzəriyyəsi" təsadüfi hadisələrin baş verməsinin riyazi qanunauyğunluqlarını, "Riyazi statistika" isə statistik qanunauyğunluqların müəyyən edilməsi məqsədi ilə məlumatın yığılmasının, emalının və müşahidələrin nəticələrinin interpretasiyasının riyazi üsullarını öyrənir.	8
10	İKT - baza komputer bilikləri Bu fənn iqtisadi yönümdə təhsil alan gələcək mütəxəssislərə müasir informasiya proseslərinin həyata keçirilməsində istifadə olunan üsul və vasitələr haqqında geniş məlumat verir, iqtisadi proseslərin ayrılmaz tərkib hissəsi olan yeni informasiya və internet texnologiyaları üzrə müasir bilikləri aşılayır.	8
11	Statistika Bu fənn keyfiyyətə müəyyən edilmiş kütləvi sosial-iqtisadi hadisə və proseslərin kəmiyyət tərəfini, onların tərkibini, bölgüsünü, konkret məkan və zaman şəraitində mövcud qarşılıqlı asılılıqlarını və qanunauyğunluqlarını öyrənir.	10
12	Ekonometrika Bu fənn riyazi və statistik metod, modellərdən istifadə edərək iqtisadi obyektlərin və proseslərin spesifik kəmiyyət və keyfiyyət əlaqələrini öyrənir.	10
13	Menecment Bu fənn menecmentin əsas funksiyalarını, menecerlərin rollarını, təşkilati quruluşları və onların hər birinin üstün və mənfi cəhətlərini, liderlik növlərini öyrənir, təşkilatlardakı qrup və komanda dinamikasını, təşkilat mədəniyyətini, müxtəlifliyin faydalarını tədqiq edir.	7
14	Biznesin əsasları Sahibkarlığın əsas iqtisadi-hüquqi institutlarının öyrənilməsi, biznes planlaşdırmanın əsas aspektlərinin mənimsənilməsi və sahibkarlıq niyyətinin işlənilməsi, sosial-iqtisadi alətlərin sahibkarlıqda fəal surətdə istifadə olunmasını öyrənir	6
15	Təşkilati davranış	4

	<p>Bu fənnin öyrənilməsi nəticəsində tələbə təşkilati davranışın əsas məqsədini və elmi əsaslarını müzakirə edə biləcək və təşkilati dəyişiklik və inkişaf strategiyalarını hazırlamağı bacaracaqdır. Tələbə eyni zamanda iş məmnuniyyəti, motivasiya və təşkilati kimlik masalaları haqqında məlumatlı olacaqdır. İşçilərin iş yerinə qarşı bağlılıq hissini gücləndirmə yollarını öyrənəcək, çalışanların təşkilat daxilində qrupların idarə olunması və qrup formalaşmasını təhlil edə biləcəkdir. Buna bağlı olaraq təşkilatlarda qruplarda işləmə üsullarını və qrup növlərini tanıyacaqdır. İşə bağlılıq duyğusunun yüksəltmənin yollarını öyrənəcək və təşkilat daxilindəki qarşılıqlı əlaqələri həll etmə addımlarını öyrənəcəkdir. Bununla yanaşı bəzi qarşılıqlı əlaqələri necə fərsətə çevirə biləcəyini öyrənəcəkdir. Stres, etik idarəetmə, güc və siyasət kimi mövzuları müzakirə edə biləcək və təşkilati davranış çərçivəsində müasir mövzular (işdə var olmamaq, təşkilati səssizlik və s.) haqqında bilgi sahibi olacaqdır.</p>	
16	<p>İnsan resurslarının idarəedilməsi</p> <p>Bu fənn "İnsan resurslarının idarəedilməsinin", onun məqsəd və hədəflərinin nə olduğunu, yüksək ixtisaslı kadrların müəssisəyə necə cəlb edilməsini, seçim prosesinin necə aparılmasını öyrədir, müəssisədə performans qiymətləndirilməsi, karyeranın idarəedilməsi, motivasiya və s. kimi funksiyaların işləmə prinsiplərini tədqiq edir.</p>	4
17	<p>Marketing</p> <p>Bu fənn sayəsində tələb marketinqin tərifini, marketinqə aid ilkin anlayışların formalaşması, marketinqin mühiti haqqında biliklərin toplanması ilə yanaşı bazarın segmentasiyası, bazar bilgi sistemləri, marketinq miks haqqında biliklərə və tətbiqlərə yiyələnmək haqqında biliklər əldə edə biləcək. Eyni zamanda, məhsul, məhsulun yaşam əyrisi, brend və brendinq haqqında ilkin anlayışlara sahib olacaq və qiymətləndirmə strategiyalarını müəyyən edə bilməklə yanaşı, qiymət və qiymətin formalaşması ilə bərabər bölüşdürmə, bölüşdürmə formaları, kanalları, pərakəndə və topdan satışı haqqında ilkin anlayışlara da yiyələnmək. Tanıtım üçün vacib olan irəlilətmə (Promotion) miks -reklam, ictimaiyyətlə əlaqələr, satış təşviq, personal satış, birbaşa satış fəaliyyətləri haqqında nümunələr və hər birinin öyrənilməsi, istehlakçı davranışları, strateji marketinq, marketinqdə etika, marketinqdə müasir yanaşmalar haqqında ilkin məlumatlar qazanacaqdır.</p>	6
18	<p>Maliyyə uçotu</p> <p>Bu fənn çərçivəsində tələbələrə mühasibatın əsas prinsipləri, ikili yazılış qaydaları aşılmaqla yanaşı, iqtisadi amillərin və hadisələrin müəssisənin maliyyə cədvəllərinə təsirləri izah olunur.</p>	6
19	<p>Əməliyyatların idarəedilməsi</p> <p>Bu fənn əməliyyatların planlanması, tədarük zənciri və logistika proseslərinin planlaşdırılması və idarə olunması və bu proseslərlə əlaqəli informasiya texnologiyalarından istifadə edilməsini öyrənir, istehsalçı və ticarət şirkətlərinin beynəlxalq əlaqələrini yaratmaq və bu əlaqələri qorumaq üçün hansı bilik və bacarıqlara sahib olunmasını tədqiq edir.</p>	4
20	<p>Biznes strategiyası</p> <p>Bu fənnin öyrənilməsi nəticəsində tələbə strateji idarəetmə ilə əlaqədar əsas termin və anlayışları (strategiya, missiya, viziya, məqsəd, politika və s.) öyrənərək, şirkətin strategiyasının təməlləri olan xarici (makro mühit, sektor mühiti və əsas rəqiblərlə əlaqədar şirkəti gözləyən fərsət və təhlükələr) və</p>	4

	<p>daxili (şirkətin rəqiblərlə müqayisədə güclü və zəif yönləri) mühit faktorlarının izlənməsi, qiymətləndirilməsi və strategiya hazırlanmasında istifadəsini metodlarını (EFE və İFE matrisləri, dəyər zinciri analizi) öyrənəcək. Əlavə olaraq inteqrasiya strategiyaları, intensiv strategiyalar, çeşidləndirmə strategiyaları, müdafiə strategiyaları, maya dəyəri liderliyi, fərqliləşdirmə və mövqelənmə strategiyaları kimi təşkilati və strateji iş vahidi səviyyəsində tətbiq edilə biləcək strategiyalar haqqında ətraflı məlumat əldə edəcəkdir. Xarici və daxili mühit analizinin nəticələri çərçivəsində strategiyaların formalaşdırılması metodlarını (SWOT analizi, BCG matrisi, SPACE matrisi, İE matrisi) və strategivanın seçilməsi metodlarını (QSPM matrisi) biləcək və formalaşdırılan strategiyaların icra edilməsi istiqamətində taktikləri öyrətmək. Bu məqsədlə şirkətin ayrı ayrı funksiyalarının (menecment, istehsal, marketinq, maliyyə və mühasibat, insan resurslarının idarəedilməsi, araşdırma və inkişaf, menecment informasiya sistemləri) strategiyaların icra edilməsindəki yeri və önəmini anlayacaqdır. İcra edilən strategiyaların şirkətin məqsədlərinə nə dərəcədə cavab verdiyini analiz etməyi, strategiyadakı əksiklikləri ortaya çıxarmağı biləcək və şirkətin beynəlxalq mühitdə rəqabət edə bilməsinin və uğur qazanmasının təməllərini öyrənmək. Strateji idarəetmə prosesinin sosial məsuliyyət və etik dəyərlər içərisində həyata keçirilməsinin əsas prinsiplərini öyrənəcəkdir.</p>	
21	<p>Beynəlxalq biznes Malların, xidmətlərin, texnologiyaların, kapitalın və/və yaxud biliklərin milli sərhədlər vasitəsilə milli və yaxud transmilli miqyasda ticarət olunmasını və çox milli müəssisələrin beynəlmilləşməsi prosesini öyrənir</p>	6
22	<p>Mülki müdafiə Bu fənn çərçivəsində müxtəlif global FH-rın sürətlə artdığı müasir dövrdə insanın ətraf mühitində təhlükəsizliyinə və sağlamlığının qorunmasına yönəldilmiş qaydalar tədris olunur. Bu fənn həmçinin zərərli amillərin aşkara çıxarmasını və eyniləşdirməsini, insanın mühafizəsinin metod və vasitələrini, zərərli və təhlükəli amillərin minimum dərəcəyə qədər azaldılması yollarını, sülh və müharibə dövrü baş verən qaza hallarının, fəlakətlərin nəticələrini aradan qaldırmaq üçün tədbirlərin görülməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	3
	ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər:	60
23.	Seçmə fənn:	4
23.1	<p>İşgüzar ingilis dili İngilis dili beynəlxalq dil olmaqla yanaşı, həmçinin əsas işgüzar dildir. Bu baxımından “İşgüzar ingilis dili”nin yüksək səviyyədə öyrənilməsi xüsusi əhəmiyyət kəsb edir. Bu fənn vasitəsilə tələbələr şifahi ingilis dili üzrə işgüzar ünsiyyət bacarıqları və özünə inam artırmaq, müzakirə və danışıqlar üçün dil bacarıqlarını inkişaf etdirmək, ingilis dili ölkələrinin biznes mədəniyyətini öyrənmək imkanına yiyələnirlər. “İşgüzar ingilis dili” fənninin qarşısına qoyulan əsas məqsəd xarici dilə praktik olaraq hərtərəfli yiyələnmiş ingilis dilli mütəxəssis hazırlamaqdan ibarətdir.</p>	
23.2	<p>Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası və hüququn əsasları Bu fənn Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, Azərbaycan dövlətinin konstitusiyası statusu, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığı, insan və vətəndaş hüquqları, azadlıqları və vəzifələri, dövlət hakimiyyəti, Konstitusiyaya əsasında hakimiyyətin bölünməsi, qanunvericilik hakimiyyəti, icra hakimiyyəti və onun orqanları,</p>	

	məhkəmə hakimiyyəti, onun quruluşu və sistemi, əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsasları ilə əlaqədar mövzuları öyrənir.	
24	Seçmə fənn:	5
24.1	İşgüzar yazışmalar İşgüzar yazışmalar üzrə işlərin təşkili, xidməti sənədlərin hazırlanması, sənədlərin tərtibinə dair ümumi qaydalar, təşkilati-sərəncamverici sənədlər, onların tərtibi və rəsmiləşdirilməsi, məlumat-arayış sənədləri və onların tərtibi qaydaları, aktların idarəetmədə rolu və rəsmiləşdirilməsi, kadr sənədləri və onların tərtibi, maliyyə-hesabat, bank və vergi əməliyyatları üzrə sənədləşmələr, kommertiya sahəsi üzrə sənədlər və onlarla işin təşkili, əmək və əhalinin sosial müdafiəsi orqanlarında kargüzarlığın aparılması qaydası və müraciətlər üzrə işgüzar yazışmalar, beynəlxalq işgüzar yazışmalar, idarələrdə sənədlərin dövriyyəsi, qeydiyyatı və icrasına nəzarət, sənədlərin sistemləşdirilməsi və onların arxivə təhvil verilməsinin təşkili, yerli icra hakimiyyəti orqanları və bələdiyyələrin işgüzar yazışmaları, kadrlara aid olan sənədlərin saxlanılma sistemi, məktub və ərizələrin üzərindəki sərəncamların icra olunmasına dair nəzarət və vətəndaşların qəbulu ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
24.2	Kommertiya fəaliyyətinin əsasları Kommertiya əlaqələrinin inkişafı, kommertiya fəaliyyətinin etikası və işgüzar danışıqların təşkili, mal çeşidinin formalaşmasının kommertiya strategiyası, kommertiya fəaliyyəti sferası, kommertiya riski, kommertiya fəaliyyətində reklam, cəmiyyətlə əlaqələr və onun kommertiya fəaliyyətində rolu, beynəlxalq kommertiya, birja, yarmarka-sərgi və hərrac ticarətinin spesifik xüsusiyyətləri, lizinq, françayzinq, faktoring, kommertiya müəssisələrinin fəaliyyətinin planlaşdırılması və dövlət tənzimlənməsi, kommertiya fəaliyyətinin idarə edilməsi konsepsiyası, marketinq fəaliyyətinin konsepsiyası ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
25	Seçmə fənn:	5
25.1	Qiymətli kağızlar Qiymətli kağızların təsnifatı, səhmlər, onların mahiyyəti və təsnifatı, istiqrazların iqtisadi mahiyyəti və təsnifatı, dövlət və bələdiyyə qiymətli kağızları, korporativ qiymətli kağızlar, ödəniş və əmtəə qiymətli kağızları, qiymətli kağızların emissiyası, yerləşdirilməsi və tədavülü, qiymətli kağızlarla əməliyyatlar və əqdlərin bağlanması, qiymətli kağızlar bazarı, onun quruluşu və funksiyaları, qiymətli kağızlar bazarının tənzimlənməsi, qiymətli kağızlar bazarının peşəkar iştirakçıları, qiymətli kağızlar bazarında ticarətin təşkili və fond birjası, qiymətli kağızların birjadankənar dövriyyəsi, beynəlxalq qiymətli kağızlar bazarı ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
25.2	İqtisadi informatika İnformasiya sistemlərinin əsas komponentləri və fəaliyyəti, verilən,	

	informasiya və bilik, iqtisadi informasiya, informasiyanın ölçüləri, say sistemləri, informasiyanın emalının alqoritmləşdirilməsinin əsasları, hesablama texnikası tarixi, komputerlərin təsnifatı, fərdi komputerlərin təyinatı, əsas və periferiya qurğuları, kompüterin proqram təminatı, əməliyyat sistemləri, Ms Windows əməliyyat sistemi, mətn prosessorları, təqdimat proqramları (Ms Word, Power point), elektron cədvəl prosessorları (Ms Excell), verilənlər bazası ilə idarəetmə sistemləri, kompüter hesablama şəbəkələri, qlobal kompüter şəbəkəsi olan internet ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
26.	Seçmə fənn:	5
26.1	Biznesdə risklərin idarə olunması Biznes fəaliyyətində risklərin idarə olunmasının nəzəri-metodoloji əsasları, risklərin qiymətləndirilməsi, risklərin idarə olunmasında beynəlxalq təcrübədən istifadə olunması, ümumi riskin ölçülməsi göstəriciləri, Azərbaycanda biznes layihələrində yaranan risklərin idarə edilməsi mexanizmləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
26.2	Maliyyə biznesi İnvestisiya və innovativ idarəetməyə beynəlxalq yanaşma, investisiya layihəsinin həyat dövrü, investisiya edilmiş kapital üzrə gəlir, layihənin müəssisənin iş fəaliyyətinə təsiri, innovativ və investisiya fəaliyyətləri prosesində müəssisənin bazar potensialının qiymətləndirilməsi və investisiya biznesi, müəssisənin (biznesin) bazar dəyərinin qiymətləndirilməsi, onun proqnozlanması və investisiya imkanı, müəssisələrin maliyyə vəziyyətinin express diaqnozu, müəssisənin maliyyə vəziyyətinin idarə edilməsi, xərclərin idarə edilməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
27.	Seçmə fənn:	5
27.1	Azərbaycan iqtisadiyyatı Bu fənn Azərbaycan iqtisadiyyatının makroiqtisadi mənzərəsini, sosial iqtisadi göstəricilərin dinamikasını öyrənir, iqtisadi siyasətin əsas konturlarını, sektorlar arasındakı əlaqələri təhlil edir. Həmçinin milli iqtisadiyyatın beynəlxalq ticarətdəki mövqeyini və mövcud vəziyyətə uyğun müvafiq iqtisadi siyasət təkliflərini təhlil edir	
27.2	Firmanın iqtisadiyyatı Sahibkarlığın forma və növləri, sahibkarlıq riski, firmada (müəssisədə) istehsal prosesi və onun təşkili, firmanın kadrları, əmək məhsuldarlığı, əmək haqqı, əsas fondları və istehsal gücü, dövriyyə fondları və dövriyyə vəsaitləri, istehsal xərcləri və məhsulun maya dəyəri, mənfəəti, rentabellik göstəriciləri, maliyyəsinin idarəedilməsi, investisiya və innovasiya fəaliyyəti, istehsal-təsərrüfat fəaliyyətinin planlaşdırılması, xarici-iqtisadi fəaliyyəti, Sanasiya və firmanın müflisləşməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
27.3	Dövlət xəzinədarlığı Dövlət büdcə uçotunun mahiyyəti və onun xüsusiyyətləri, büdcə	

	təşkilatlarının gəlir və xərclərinin dövlət xəzinədarlıq agentliyi vasitəsilə kassa icrasının uçotu, Azərbaycanda dövlət xəzinədarlıq işlərinin təşkili və tətbiqinin mərhələləri, dövlət xəzinədarlıq sistemində dövlət öhdəçiliklərinin qəbulu və icrası prosesi, büdcə təşkilatları tərəfindən alınan malların, qəbul olunan iş və xidmətlərin xəzinə uçotunun təşkili, kassa vəsaitlərinin planlaşdırılması və idarə edilməsi, dövlət xəzinədarlığı sistemində büdcə xərclərinin icra edilməsinin təşkili və maliyyə nəzarəti, dövlət xərcləri üzərində xarici auditin təşkili, xəzinədarlığın idarə edilməsinin informasiya sistemi, dövlət xəzinədarlıq sisteminin təkmilləşdirilməsi istiqamətləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
28.	Seçmə fənn:	3
28.1	Beynəlxalq kommertiya işi Beynəlxalq kommertiya təcrübəsinin təşkilati-hüquqi tənzimlənməsi, əmtələrin alqı-satqısı barədə BMT konvensiyası, idxal-ixrac əməliyyatları: tənzimlənməsi və statistik hesabatı. Beynəlxalq bazarın mahiyyəti, məzmunu və tədqiqi, beynəlxalq alqı-satqı sazişlərinin hazırlanması və bağlanması, nümunəvi kontraktlar, beynəlxalq alqı-satqı sazişlərinin icra edilməsinin təşkili, beynəlxalq qarşılıqlı kommertiya əməliyyatları, ticarət vasitəçilik əməliyyatları, növləri, təşkilati formaları, beynəlxalq əmtəə birjalarında kommertiya əməliyyatlarının təşkili və texnikası, beynəlxalq auksionlar (hərraclar) və müzaidələrdə, yarmarka və sərgilərdə kommertiya əməliyyatları, mühəndis-texniki xidmətlərin beynəlxalq mübadiləsi, beynəlxalq kommertiya əməliyyatlarında beynəlxalq reklam işinin təşkili, beynəlxalq texnologiya, elmi-texniki biliklər mübadiləsi və lisenziya mübadiləsinin, beynəlxalq icarə və turizm əməliyyatları, beynəlxalq istehsal kooperasiyası ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
28.2	Mühasibat uçotu Mühasibat balansı, hesablar sistemi və ikili qeyd üsulu, sənədləşmə, inventarlaşma, qiymət və kalkulyasiya, mühasibat uçotunun registrləri texnikası və formaları, müəssisələrdə mühasibat uçotunun təşkili əsasları və prinsipləri, pul vəsaitləri və hesablaşma əməliyyatlarının uçotu, əsas vəsaitlərin və qeyri maddi aktivlərin uçotu, material-istehsalat ehtiyatlarının uçotu, əməyin və onun ödənişinin uçotu, istehsala məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası, hazır məhsulun buraxılışı və satışının uçotu, maliyyə nəticələrinin uçotu, maliyyə investisiyalarının və qiymətli kağızların uçotu, kapitalların (fondların) uçotu, öhdəliklərin uçotu, vergiyə cəlb olunma əməliyyatlarının və xarici iqtisadi fəaliyyətin uçotu, mühasibat (maliyyə) hesabatı ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
29.	Seçmə fənn:	7
29.1	Maliyyə təhlili Maliyyə təhlilinin təşkili və informasiya bazası, növləri və formaları, məhsul istehsalı və satışının, istehsalın təşkilati- texniki səviyyəsinin,	

	<p>müəssisənin (birliyin) əsas fondlarla (vəsaitlə) təchiz olunması və onlardan istifadənin, müəssisənin (birliyin) əmək resursları ilə təmin olunması və əmək haqqı fondundan, material resursları ilə təmin olunması və onlardan istifadənin, məhsulun maya dəyərini, maliyyə nəticələrinin və iqtisadi həvəsləndirmə fondlarının, maliyyə vəziyyətinin, tikinti təşkilatlarının təsərrüfat fəaliyyətinin və müəssisənin (firmanın) marketinq, investisiya fəaliyyətlərinin təhlili, ASK-da təhlilin xüsusiyyətləri, maliyyə nəzarəti sistemində audit ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
29.2	<p>Pul və banklar Pul sistemi, pul tədavülü, nağdsız pul dövriyyəsi və onun təşkili, inflyasiya, kreditin mahiyyəti və funksiyaları, bankların meydana gəlməsi və inkişafı, bank sistemi, Mərkəzi Bank, kommərsiya bankları, onların fəaliyyəti və strukturu, qiymətli kağızlar bazarı, beynəlxalq valyuta kredit münasibətləri və maliyyə-kredit təşkilatları ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
30.	Seçmə fənn:	4
30.1	<p>Biznesin infrastrukturunu Biznesin infrastrukturunun formalaşması və xarakteristikası, müəssisə və təşkilatların əmtəə bazarı, anbar və tara təsərrüfatları, maliyyə bazarı, kredit bazarı, innovasiya və investisiya bazarı, lizinq bazarı, sığorta bazarı, informasiya bazarı, əmək bazarı və qiymətləndirmə fəaliyyəti bazarı ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
30.2	<p>Korporativ idarəetmə Korporativ menecmentin modelləri və onların xarakteristikası, Korporasiyaların fəaliyyət mexanizmi və icraedici orqanı, səhmdar cəmiyyətləri və səhmdarların ümumi yığınağı, Korporativ strukturların idarə edilməsində Direktorlar Şurasının və Katibliyin fəaliyyətinin təşkili, korporativ menecmentdə informasiyaların açıqlanması sistemi və korporativ münasibətlər, korporativ mədəniyyət, işgüzar etika və nəzarət, sosial məsuliyyət, korporativ menecmentin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi və maliyyə aspektləri, korporativ vergi menecmenti və mülkiyyətin auditı, korporativ idarəetmə sahəsində beynəlxalq təcrübə ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
31.	Seçmə fənn:	5
31.1	<p>Biznes etikası Biznes etikasının inkişaf mərhələləri və istiqamətləri, əsas konsepsiyaları, mənəvi davranışın formalaşdırılması, biznes etikasının mikro və makro mühit amilləri, korporativ mədəniyyət və korporativ etika, işgüzar münasibətlər etikası, biznesdə münasibətlər və onların həlli etikası, inzibati etika, biznesdə etiket və Azərbaycanda işgüzar etika ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
31.2	<p>Biznesin təhlükəsizliyi İqtisadi təhlükəsizlik sistemində biznes təhlükəsizliyinin yeri və rolu, işgüzar</p>	

	tərəfdaşlıq psixologiyası, işgüzar kəşfiyyat sistemiminin təşkili, firmanın iqtisadi fəaliyyətinin hüquqi mühafizəsi, kommersiya sirri və onun qorunmasının təşkili, sənədlərin məxfilik rejiminin və heyətin buraxılış rejiminin təmin edilməsi, informasiyanın toplanması və təhlili, beşmarkinq, işgüzar kəşfiyyat etikası, sənaye cəsusluğu, informasiyanın rəqiblərdən qorunması, işgüzar əks kəşfiyyat, firmanın maddi əmlakının təhlükəsizliyinin təmin edilməsi, yükdaşınmaların təhlükəsizliyinin təmin edilməsi, müştərilərə və nəqliyyata nəzarət, yanğın təhlükəsizliyi, biznesin təhlükəsizliyinin təmin edilməsində yeni texnologiyalar ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
32.	Seçmə fənn:	5
32.1	Gömrük işinin təşkili Azərbaycan Respublikasında gömrük siyasəti və gömrük işinin təşkili, gömrük nəzarətinin növləri, gömrük prosedurları və rəsmiləşdirilməsi, xarici-iqtisadi fəaliyyətin gömrük-tarif tənzimlənməsi, gömrük ekspertizası, ödənişləri, dəyəri və onun təyin edilməsi üsulları, valyuta nəzarəti, gömrük işində qeyri-tarif tənzimlənməsi üsulları, gömrük statistikasını və xarici iqtisadi fəaliyyətin mal nomenklaturası, gömrük orqanlarında hüquq-mühafizə fəaliyyəti, idarəetmənin əsasları və təşkilati strukturları, gömrük sistemində idarəetmə prosesi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
32.2	Sığorta işi Milli iqtisadiyyatda sığortanın rolu, sığorta bazarının sosial-iqtisadi məzmunu və mahiyyəti, sığorta fəaliyyətinə dövlət nəzarətinin zəruriliyi və vəzifələri, təkrarsığortanın mahiyyəti, rolu və əsas formaları, sığorta menecmentinin təşkilinin əsasları və marketinq xidməti, sığorta ehtiyatlarının formalaşdırılması və aktual hesablaşmalar, sosial sığorta və müavinət sistemi, əmlak sığortasının növləri və müqavilələrin bağlanması qaydaları, fərdi qəza sığortası və onun növləri, mülki məsuliyyətin könüllü və icbari qaydada sığorta olunması, tibbi sığortanın hüquqi əsasları və formaları, həyat sığortası və onun növləri, sığorta şirkətlərinin iqtisadiyyatı və maliyyəsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
33.	Seçmə fənn:	5
33.1	Audit Bu fənn çərçivəsində tələbələrə verilmiş məlumat bazasını analiz edərək məsləhət, audit və təminat tapşırıqlarının məqsədlərinə cavab vermək üçün yüksək keyfiyyətli audit işinin təmin edilməsi öyrədilir.	
33.2	İqtisadiyyatın tənzimlənməsi İqtisadiyyatın tənzimlənməsinin nəzəri və metodoloji əsasları, keçid dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsinin transformasiyası və dövlətin iqtisadi siyasəti, dövlətin iqtisadi siyasətinin mahiyyəti, dövlət bölməsi və sahibkarlıq fəaliyyətinin tənzimlənməsi, iqtisadi-sosial proqnozlaşdırmanın əsasları, makroiqtisadi proqnozlaşdırma və planlaşdırmanın əsasları, dövlət sifarişi və kontraktı münasibətlərinin tənzimlənməsi, dövlətin büdcə – vergi, investisiya – innovasiya, struktur və pul-kredit siyasəti, dövlətin antiinflyasiya siyasəti və qiymətlərin tənzimlənməsi, dövlətin aqrar və sosial siyasəti, sosial infrastrukturun inkişafının dövlət tənzimlənməsi, dövlətin antinhisar siyasəti,	

	iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsi üzrə beynəlxalq təcrübənin Azərbaycanda istifadə imkanları və mexanizmləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
34.	Seçmə fənni:	7
34.1	Bank işi Mərkəzi Bankın və kommersiya banklarının fəaliyyətinin təşkili, ödəniş sistemi, bankların aktiv və passiv əməliyyatları, investisiya əməliyyatları, valyuta əməliyyatları, bankların pul və kapital bazarında fəaliyyəti, banklarının vasitəçilik əməliyyatları, bank menecmenti və marketinqi, bank fəaliyyətində risklər, banklarda korporativ idarəetmə sistemi, bank fəaliyyətinin maliyyə nəticələrinin təhlili, banklarda uçot işinin təşkili ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
34.2	Büdcə və xəzinə uçotu Bu fənni büdcə uçotu və hesabatın büdcə prosesində rolu, büdcə və xəzinə uçotunun təşkilinin əsasları və prinsipləri, büdcə təşkilatlarında milli mühasibat uçotu standartları, büdcənin dövlət xəzinədarlıq agentliyi vasitəsilə kassa icrasının uçotu, dövlət xəzinədarlıq sistemində öhdəliklərin qəbulu və malların alışıının xəzinə uçotu, büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda xəzinə uçotunun təşkili, büdcənin qısamüddətli aktivlərinin uçotunun aparılması, büdcə təşkilatlarında uzunmüddətli aktivlərin uçotu, büdcə təşkilatlarında qısamüddətli və uzunmüddətli öhdəliklərin uçotu, büdcə idarə və təşkilatlarda gəlirlərin, xərclərin və mənfəətin (zərərin) uçotu, büdcə təşkilatlarının maliyyə hesabatlarının tərkib hissələri və onların məzmunu, büdcə təşkilatlarının maliyyə vəziyyəti haqqında və büdcə təşkilatlarının maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabatlar, əməliyyat fəaliyyətlərindən yaranan pul vəsaitlərinin hərəkəti üzrə hesabat, uçot siyasəti və metodikası, büdcə və xəzinə uçotunda xəzinədarlığın hesab kitabları və mühasibat hesabları, büdcə və xəzinə uçotunun beynəlxalq standartlara keçməsinin zəruriliyi və yekun hesabatı ilə bağlı mövzuları əhatə edir.	
Təcrübə		30
1.	Karyera planlaması “Karyera planlaması” fənninin tədrisinin əsas məqsədi tələbələrin öz maraqlarının, dəyərlərinin, bacarıqlarının, şəxsiyyətinin, fəaliyyətinin və mənlilik anlayışının karyera planlaması ilə bağlı qərarlarla necə əlaqəli olduğunu anlamaq və bununla öz üzərində işləyərək gələcək karyeralarını düzgün istiqamətdə formalaşdırılmasıdır. Həmçinin daha geniş karyera imkanlarını araşdırmaq üçün öz bilik və inamını artıraraq sürətlə inkişaf edən iş bazarlarına, uyğunlaşmağa kömək edəcək. Cari və gələcək işlər üçün karyera məqsədlərini, bacarıqlarını və biliklərini əhatə edən bir karyera inkişaf planı hazırlamaq, istedad və təcrübədən ən yaxşı şəkildə istifadə etməyin öyrənilməsidir. Praktiki təkliflərə, nəzəri modellərə və mövcud empirik dəlillərə əsaslanan qiymətli təlimatların alınması, fənni üzrə bilik və bacarıqlara olan tələblər: Karyera qavrayışı ilə bağlı ilkin bilikləri; Karyera yol xəritəsi mahiyyəti və onun tərtibi; Şəxsin bacarıqları üzrə təhlil və onun inkişaf etdirilməsi yolları; Hədəfə uyğun fəaliyyət planlarının idarə edilməsi; İşgüzar etika, İş axtarma strategiyaları; İş üçün doğru müraciət qaydaları, tövsiyə məktubunun tərtibi; İş mü sahibsinə hazırlığında müxtəlif texnikaları ilə bağlı	5

	məsələləri əhatə edir.	
2.	<p>Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)</p> <p>Yumşaq bacarıqları şərti olaraq bir neçə qrupa ayırmaq olar: şəxsi bacarıqlar (dərketmə, emosional zəka, refleksiya, məqsədqoyma, zamanın idarəetməsi); kommunikasiya bacarıqları (kütlə qarşısında çıxış etmək, natiqlik, danışıqlar aparmaq, ünsiyyət qurmaq, aktiv idarəetmə, düzgün suallar vermək, mübahisə etmək və s.); sistemlərin qurulması (strateji, sistemli və yaradıcı düşüncə, proseslərin təşkili, insanları idarə etmək bacarığı). Soft skills – müvəffəqiyyətlə ünsiyyət qurmağa imkan verən keyfiyyətlərdir. Onlar iş prosesini qurmağa, habelə karyera pilləkəni üzrə irəliləməyə imkan verirlər. Bacarıq səviyyəsinin təyin edilməsi: STAR modelinə görə davranış mü sahibəsi; situasiya mü sahibəsi; “İş” üsuluna əsasən mü sahibə. Möhkəm yumşaq bacarıqlara sahib olmaq bu gün istənilən işdə çox qiymətli bir şeydir. Soft skills sərəştələri: İnsanlarla münasibətlərinizi inkişaf etdirməyə, söhbəti davam etdirməyə və başqaları ilə ünsiyyət qurarkən kritik vəziyyətləri effektiv şəkildə idarə etməyə kömək edən əsas ünsiyyət bacarıqları. Kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formaları – yumşaq bacarıqların tərkib elementi kimi. Komanda işinin prinsipləri, komanda ilə işləmə bacarığı və komanda işinin qurulmasında “Team building” və onun təşkili. Liderlik üslubu və liderlərə tələb olunan əsas keyfiyyətlər ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	9
3.	<p>Sərt bacarıqlar (Hard skills)</p> <p>Sərt bacarıqlar, asanlıqla öyrənilə bilən qabiliyyətlər və ya bacarıq dəstləridir. Sərt bacarıqlar işə uyğun olan texniki keyfiyyətlərdir. Bu bacarıqlar ümumiyyətlə auditoriyada, onlayn olaraq, kitablar və digər materiallar vasitəsilə və ya iş yerində öyrənilə bilər. Onlar işin əsasıdır və xüsusi tədris və sınaq – yanılma yolu ilə inkişaf etdirilir. Sərt istedadlar, işə götürən tərəfindən sınaqdan keçirilə və ya ölçülə bilənlərdir: xarici dildə ünsiyyət qurma bacarığı, satış, affiliate (birbaşa satışın onlayn versiyası) marketinq, inventar idarə edilməsi, işi təhlil edən, müəyyən bir kompüter proqramlaşdırma dilində təcrübə. Rəhbərin sərt bacarıqların göstərilməsi, ilk öncə bu planlaşdırma qabiliyyəti, prioritetləri müəyyənləşdirmək, düzgün məqsəd seçmək, göstərişlərin verilməsi və onların yerinə yetirməsinə çatmaq ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	10
4.	<p>İstehsalat təcrübəsi / layihə</p> <p>İstehsalat təcrübəsinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır: tələbənin ali məktəbdə aldığı nəzəri bilikləri möhkəmləndirmək, dərinləşdirmək və sonrakı əmək fəaliyyətində istifadəsini təmin etmək, tələbələrini ixtisasının profilindən və xüsusiyyətindən asılı olaraq, yeni texnologiyalarla, iş üsulları ilə, elmi-tədqiqatlarla və digər məsələlərlə tanış etmək, tələbələrdə işgüzarlıq, təşkilatçılıq və kommunikativ vərdişləri aşılamaq, tələbələrin SMART texnologiyaları sahəsindəki biliklərini təkmilləşdirmək, tələbələrdə peşə istiqamətlərinə olan meyl və marağı möhkəmləndirmək və şəxsiyyət yönümlü təlim işlərini</p>	6

yaradıcılıqla həyata keçirmək bacarığını inkişaf etdirmək. İstehsalat təcrübəsinin məqsədlərinə nail olmaq üçün tələbələr tərəfindən aşağıdakı məsələlərin həll edilməsi həyata keçirilir: təhlil üçün vacib olan məlumatların etibarlı mənbədən olmasının yoxlanılması və təhlil edilməsi, tədqiqatın qısa və orta müddətli perspektivdə effektivliyinin yüksəldilməsinə istiqamətləndirilməsi, peşə bacarıqlarının əldə edilməsi və təkmilləşdirilməsi, ali təhsil müəssisələrində nəzəri təlim illərində qazanmış nəzəri bilikləri genişləndirilməsi və sistemləşdirilməsi.					240
CƏMI					240
İxtisas	Ümumi fənlər	İxtisas fənləri (o cümlədən mülki müdafiə)	ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər	Təcrübə	Cəmi
"050402 - Biznesin idarə edilməsi"	30	120	60	30	240

4. Tədris və öyrənmə

4.1. Tədris və öyrənmə mühiti elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələr təhsil proqramında nəzərdə tutulan təlim nəticələrini əldə edə bilsinlər.

4.2. Tədris və öyrənmə metodları müvafiq sənədlərdə (məsələn, müəllimin sillabusunda və s.) təsvir edilməli və ictimaiyyətə (məsələn, universitetin veb sahifəsində, proqramın broşurlarında və s.) açıq olmalıdır.

4.3. Tədris və öyrənmə metodları innovativ təhsil təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Tədris və öyrənmə metodlarının müntəzəm şəkildə təkmilləşdirilməsi universitetin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

4.4. Təlim prosesində fərqli tədris metodlarından istifadə edilməlidir. Bu metodlar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək tədris və öyrənmə metodlarına aşağıdakıları nümunə olaraq göstərmək olar:

- mühazirə, seminarlar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimatlar və müzakirələr, debatlar;
- müstəqil işləmə (məsələn, praktiki nümunələrlə iş);
- layihələr; - problemlərə əsaslanan tədris;
- sahə işləri; - rol oyunları;
- hesabatlar; - qrup qiymətləndirməsi;
- ekspert metodu; - video və audio konfrans texnologiyaları;
- video və audio mühazirələr;
- distant təhsil;
- simulyasiyalar;
- və s.

Qeyd: sadalanan metodlar ixtisasın spesifikasiyasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.

4.5. Təhsildə nəzəriyyə və praktiki təlim arasında tarazlıq gözlənilməlidir. Əsas diqqət əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına uyğun olaraq praktiki bacarıqların gücləndirilməsinə yetirilməlidir.

4.6. Təhsil proqramı tələbələrin müstəqilliyini dəstəkləməli və ömürboyu təlim konsepsiyasını inkişaf etdirməlidir. Təhsil prosesinin sonunda tələbə hər hansı istiqamətdə müstəqil işləyə bilməli və təhsilini ömürboyu davam etdirməyi bacarmalıdır.

5. Qiymətləndirmə

5.1. Qiymətləndirmə elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələrin gözlənilən təlim nəticələrini əldə etmələri səmərəli şəkildə ölçülə bilinsin. Bu, əldə olunan irəliləyişi monitorinq etməyə, təhsil proqramlarının nəticələrinə hansı dərəcədə nail olunduğunu qiymətləndirməyə, eləcə də tələbələrlə fikir mübadiləsinə şərait yaratmağa və təhsil proqramlarının təkmilləşdirilməsi üçün ilkin şərtlərin formalaşdırılmasına yardım etməlidir.

5.2. Qiymətləndirmə üsulları müvafiq sənədlərdə (məsələn, fənn proqramında, sillabusda və s.) təsvir edilməli və hamı üçün açıq olmalıdır (məsələn, universitetin veb sahifəsində, proqramın broşurlarında və s.).

5.3. Qiymətləndirmə üsulları innovativ tədris təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Qiymətləndirmə üsullarının müntəzəm şəkildə yenilənməsi ali təhsil müəssisəsinin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

5.4. Tədris prosesində fərqli qiymətləndirmə üsullarından istifadə edilməlidir. Bu üsullar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə ediləcək qiymətləndirmə üsullarına nümunələr:

- yazılı tapşırıqlar;
- bilik və bacarıqlara dair testlər, komputer əsaslı testlər;
- şifahi təqdimatlar; sorğular;
- açıq müzakirələr;
- praktika hesabatları, sahə işləri hesabatları;
- praktikada, laboratoriyada müşahidələrə əsasən bacarıqların qiymətləndirilməsi;
- layihə işlərinə dair hesabatlar;
- portfolionun qiymətləndirilməsi;
- frontal sorğu;
- qrup şəkildə və özünü qiymətləndirmə;
- və s.

Qeyd: sadalanan üsullar fənnin spesifikasiyasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.

5.5. Təlim nailiyyətlərinin qiymətləndirilməsində istifadə olunan üsullar aydın müəyyənləşdirilmiş meyarlara əsaslanmalıdır və təhsil müddətində tələbənin əldə etdiyi bilik, bacarıq və qabiliyyət səviyyəsini düzgün və etibarlı şəkildə müəyyən etməyə imkan verməlidir. Təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi zamanı müəllimlər şəffaflıq, qərəzsizlik, qarşılıqlı hörmət və humanistlik prinsiplərini rəhbər tutmalıdırlar.

5.6. Tələbələrə müəllimlər və qiymətləndiricilərlə təhsillərinin bütün aspektlərini, o cümlədən qiymətləndirmə prosesini müzakirə etmək imkanı verilməlidir. Ali təhsil müəssisəsi müvafiq qaydalara uyğun olaraq qiymətləndirmə prosesi, yaxud qiymətlə bağlı apelyasiya prosedurlarını müəyyən etməlidir.

5.7. Akademik etika təhsil prosesində önəmli yer tutur. Tələbələrə akademik dürüstlüyə riayət etmək, plagiarizm problemini anlamaq öyrədilir. Onlar intellektual əməyin əqli mülkiyyət hüquqları barəsində məlumatlandırılmalıdırlar.

6. Proqramın və hər bir fənnin təlim nəticələri

6.1. Təhsil proqramının təlim nəticələri, eləcə də hər bir fənnin təlim nəticələrinin müəyyənləşdirilməsi və hər bir fənnin sillabusunun hazırlanması ali təhsil müəssisəsinin/akademik heyətin səlahiyyətindədir.

6.2. Təlim nəticələri hər bir ali təhsil müəssisəsi tərəfindən əlavə 1-dəki formaya uyğun olaraq müəyyənləşdirilir. Təlim nəticələri matrisində (əlavə 2) fənlərlə təlim nəticələri arasındakı əlaqə əks olunmalıdır.

6.3. Təhsil Proqramının cəmiyyətin və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına cavab verən nəzəri və praktiki məzmunu təmin etməsi məqsədilə fənlərin sillabusları müntəzəm şəkildə yenilənməlidir.

7. İnfrastruktur və kadr potensialı

7.1. "050402 - Biznesin idarə edilməsi" ixtisasının təhsil proqramına müvafiq hazırlanmış tədris planında nəzərdə tutulan fənlər üzrə dərslərin aparılması, təcrübələrin keçirilməsi və elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi üçün müvafiq İKT ilə təchiz olunmuş kabinet və laboratoriyalar, kompüter sinifləri, emalatxanalar və s. ilə təmin olunmuş maddi-texniki bazası olmalıdır. Təhsilənlərin ali təhsil müəssisəsinin lokal şəbəkəsinə, internetə, məlumat bazalarına, elektron kitabxanalarına, axtarış sistemlərinə çıxışı təmin edilməlidir.

7.2. Ali təhsil müəssisələrinin professor-müəllim heyəti, bir qayda olaraq, elmi dərəcəyə malik olur. Digər dövlət, yaxud özəl müəssisələrdən və/və ya digər müvafiq təşkilatlardan gələn yüksək ixtisaslı mütəxəssislər, həmçinin müvafiq ixtisas qrupu üzrə minimum magistr dərəcəsinə sahib olan şəxslər də tədrisə cəlb oluna bilərlər.

8. Təcrübə

8.1. Təcrübə tələbənin nəzəri biliklərinin praktikada tətbiqi, eləcə də peşə bacarıqlarının gücləndirilməsi baxımından önəmlidir. İxtisasın xüsusiyyətlərindən asılı olaraq təcrübənin təşkili qaydaları ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən oluna bilər.

8.2. Təcrübə özəl şirkətdə, dövlət müəssisəsində, tədqiqat laboratoriyasında (eləcə də universitet, AMEA, özəl yerli, yaxud beynəlxalq təşkilat və şirkətlər və s.) təşkil oluna bilər.

8.3. Təcrübə prosesindən maksimal fayda əldə etmək məqsədilə proses aşağıdakı kimi 4 mərhələdə təşkil oluna bilər: 1) tələbə karyera planlaşdırılmasını doğru tərtib etməyi öyrənməli, 2) eləcə də yumşaq və 3) sərt bacarıqlara yiyələnməli, 4) müəssisə və təşkilatlarda təcrübə keçməli və ya onlardan daxil olan sifariş layihəsini yerinə yetirməlidir.

8.4. Tələbənin karyera planlaması və yumşaq bacarıqlar fənnlərini mənimsəməsi ona təhsil müddətində özünüinkişaf və fürsətlərin dəyərləndirməsinə imkan yaradacaq. Belə ki, "Karyera planlaması" fənni üzrə kursu mənimsəməklə tələbələr karyera barədə ilkin anlayışları, təhsil müddətində dəyərləndirilməli olan karyera inkişaf fəaliyyətlərini biləcəkdir; karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün doğru müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacaracaq; iş mü sahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və mü sahibə texnikalarını anlayacaqdır.

"Yumşaq bacarıqlar" fənni sayəsində isə tələbə vaxtın effektiv idarə edilməsini, stress menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını biləcəkdir; problem həll etmə və qərar vermə texnikaları, ictimaiyyət qarşısında çıxış, səlis nitqin inkişaf yolları, bədən dili və doğru təqdimat qaydalarını, eləcə də komanda işinin qurulmasını bacaracaq; liderlik haqqında prinsipləri anlayacaqdır.

"Sərt bacarıqlar" fənni tələbələrə iş dünyasında ən çox istifadə edilən excel alətlərindən, layihələrin idarə edilməsində proqram təminatlarından salis istifadəni bacaracaq; iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya qaydalarını biləcəkdir; rəqəmsal savadlılıq istiqamətindəki əsas nüansları anlayacaq, şəxsi brendin qurulması yollarını biləcəkdir.

8.5. Təcrübəni təşkilə iki formada təklif olunacaqdır. Belə ki, tələbələr şirkət və qurumlarda təcrübə imkanlarını araşdıracaq və müsbət dəyərləndirilən tələbələr qarşı tərəfin razılığı sənədlərini universitetə təqdim edəcəkdir. Təhsil müddətində mənimsənilmiş karyera planlaması, sərt və yumşaq bacarıqlar sayəsində iş dünyasında uğur qazanma ehtimalları yüksək olacaqdır. Təcrübədən öncə ali təhsil müəssisəsi və təcrübə təşkil olunacaq şirkət/müəssisə/laboratoriya müqavilə imzalanmalıdır. Eyni zamanda, tələbənin fərdi müraciəti əsasında onun ixtisasına uyğun digər şirkət/müəssisə/laboratoriyada, o cümlədən xaricdə təcrübə keçməsinə icazə verilir. Müqavilədə şərtlər, tələbələrin hüquq və öhdəlikləri və digər zəruri təfərrüatlar əks olunur.

8.6. Təcrübənin təşkilə barəsində ikinci forma isə tələbələrin iş dünyasından daxil olan sifariş layihələrinin icra olunmasıdır. Belə ki, şirkət və qurumlarda ehtiyac duyulan araşdırmalar, təkmilləşmə imkanları, problemlərə həll yolları tələbə və mentor müəllimlərin birgə fəaliyyəti ilə təhlil ediləcək və layihə şəklində sifarişçilərə təqdim ediləcəkdir.

8.7. Təcrübənin qiymətləndirilməsi təqdim olunmuş layihənin dəyərləndirilməsindən sonra iş dünyası nümayəndələri tərəfindən həyata keçiriləcəkdir.

9. Məşğulluq və ömürboyu təhsil

9.1. "050402 - Biznesin idarə edilməsi" ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları həm özəl, həm dövlət sektorunda idarəetmə, insan resurslarının idarəedilməsi, istehsalın idarəedilməsi, maliyyə, muhasibat, marketinq, tədqiqat və inkişaf, ictimaiyyətlə əlaqələr kimi sahələrdə mütəxəssis olaraq işləyə bilirlər. Eyni zamanda məzunlar menecer, strateji idarəetmə mütəxəssisi, istehsalat mütəxəssisi, layihələrin idarə edilməsi üzrə mütəxəssis, CEO, CFO, biznes analitik peşələrində işləyə bilirlər.

9.2. Ali təhsil müəssisəsi Təhsil Proqramının məzunlarının məşğulluğuna dair müntəzəm sorğular keçirməli, eləcə də vakant iş yerlərinə dair məlumatları öz veb sahifəsində yerləşdirməlidir.

9.3. "050402 - Biznesin idarə edilməsi" ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları təhsillərini "İqtisadiyyat və idarəetmə" ixtisasları qrupuna daxil olan bütün Magistr proqramlarında davam etdirə bilirlər.

9.4. Təhsil müddətində əldə olunan bilik, bacarıq və yanaşmalar məzunların müstəqil şəkildə ömürboyu təhsil almaları üçün ilkin şərtlərdəndir.

Razılaşdırılmışdır:

**Tədrisin təşkili və yeni təlim texnologiyaları
üzrə prorektor:**

dos. Q.A.Qafarov

**Tədris və metodiki işlər departamentinin
rəhbəri:**

İ.U.Rəhimov

**İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər
kafedrasının müdiri:**

i.e.d., prof. E.Y.Məmmədov

“050402 - Biznesin idarə edilməsi” ixtisasında ixtisas fənləri, ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər və təcrübə üzrə peşə kompetensiyaları

"İqtisadiyyata giriş" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1)
"Mikroiqtisadiyyat" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)
"Makroiqtisadiyyat" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Makroiqtisadi terminologiyanı tam şəkildə mənimsəmək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)
"Xətti cəbr və riyazi analiz" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək; (PK-4)
- İqtisadi və sosial elmlərdə tətbiq edilən ehtimal nəzəriyyəsi, riyazi analiz, statistika və məlumatların təhlili ilə əlaqəli baza biliklərə sahib olmaq; (PK-19)
" Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-6)
- İqtisadi və sosial elmlərdə tətbiq edilən ehtimal nəzəriyyəsi, riyazi analiz, statistika və

məlumatların təhlili ilə əlaqəli baza biliklərə sahib olmaq; (PK-19)

" İKT-baza computer bilikləri " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış proqram təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitikproqramlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi proqramlarla) işləmək, sadə analizləri emayi bacarmaq; (PK-5)

- İqtisadi və sosial elmlərdə tətbiq edilən ehtimal nəzəriyyəsi, riyazi analiz, statistika və məlumatların təhlili ilə əlaqəli baza biliklərə sahib olmaq; (PK-19)

"Statistika" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-6)

- İqtisadi və sosial elmlərdə tətbiq edilən ehtimal nəzəriyyəsi, riyazi analiz, statistika və məlumatların təhlili ilə əlaqəli baza biliklərə sahib olmaq; (PK-19)

"Ekonometrika" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadi məsələlərin empirik tədqiqində ortaya çıxan problemləri həll etmək üçün ekonometrik metodologiyanı öyrənmək və tətbiq edə bilmək; (PK-7)

"Menecment" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sisteməlik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)

- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)

- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)

- Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilatı davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketing və ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işin təşkili ilə bağlı baza biliklərə yiyələnmək; (PK-21)

- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-

25)

“Biznesin əsasları” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

- Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilatı davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işin təşkili ilə bağlı baza biliklərə yiyələnmək; (PK-21)

- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)

- Marketinq sahəsində müştəri davranışını, segmentləşdirməni, hədəf bazar araşdırmaları kimi təməl biliklərə malik olmalı; (PK-24)

- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)

“Təşkilatı davranış” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)

- Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilatı davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işin təşkili ilə bağlı baza biliklərə yiyələnmək; (PK-21)

- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)

- Müəssisənin daxili və xarici fəaliyyət istiqamətlərinə dair mütəxəssis məsləhətləri vermək və təşkilatı funksiyaya əlavə dəyər qatmaq, gələcəyə dair dəyişən iş şəraitinə hazır olmaq; (PK-34)

"İnsan resurslarının idarəedilməsi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)

- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş mü sahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və mü sahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və

<p>texnikalari, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)</p>
<p>- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)</p>
<p>- Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilatı davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işin təşkili ilə bağlı baza biliklərə yiyələnmək; (PK-21)</p>
<p>- Peşəkar və etik davranışın əsas prinsiplərinə uyğun hərəkət etmək üçün müvafiq biznes etikasını, korporativ sosial məsuliyyət anlayışını, sahə üzrə qaydaları və tənzimləmə mexanizmini bilmək və onların həyata keçirilməsini təmin etmək; (PK-30)</p>
<p>- Çevik idarəetmə sisteminin yerli tətbiqi qaydalarını bilmək; (PK-37)</p>
<p>- İnsan resurslarının idarə edilməsi sahəsində biliklərə sahib olmaq (İş Fəaliyyətinin İdarə olunması, İstedadların idarə edilməsi, Təşkilatı mədəniyyətin formalaşdırılması); (PK-39)</p>

<p>“Marketinq” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)</p>
<p>- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)</p>
<p>- Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilatı davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işin təşkili ilə bağlı baza biliklərə yiyələnmək; (PK-21)</p>
<p>- Marketinq sahəsində müştəri davranışını, seqmentləşdirməni, hədəf bazar araşdırmaları kimi təməl biliklərə malik olmaq; (PK-24)</p>
<p>- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketinq, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)</p>

<p>“Maliyyə uçotu” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)</p>
<p>- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)</p>
<p>- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)</p>
<p>- Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilatı davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işin təşkili ilə bağlı baza biliklərə yiyələnmək; (PK-21)</p>

- Daxili və xarici hesabatlılıq üçün şirkətin maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına, şərhinə və məhdudiyyətlərinə dair biliklərə sahib olmaq və maliyyə hesabatlarının hazırlandığı normativ bazanı bilmək; (PK-23)
- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyaları təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketinq, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)
- Mühasibat məlumatlarının təşkilati fəaliyyətin idarə edilməsi və nəzarətində rolunu anlamaq, maliyyələşdirmə və büdcə tərtibatı, qərarların qısa və uzun müddətdə qiymətləndirilməsini bacarmaq; (PK-35)

"Əməliyyatların idarəedilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan proqram təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)
- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)
- Müxtəlif müəssisə və təşkilatlarda əməliyyatların idarə edilməsi üzrə əsas nəzəri biliklərə, eləcə də proseslərin və əməliyyatların idarə edilməsi üzrə metodların təkmilləşdirilməsi bacarıqlarına sahib olmaq; (PK-33)
- Proseslərin dizaynı, təchizat zəncirinin, keyfiyyətin, əməliyyat risklərinin idarə edilməsini bacarmaq; (PK-36)

"Biznes strategiyası" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilatı davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işin təşkili ilə bağlı baza biliklərə yiyələnmək; (PK-21)
- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)
- Marketinq sahəsində müştəri davranışını, segmentləşdirməni, hədəf bazar araşdırmaları kimi

təməl biliklərə malik olmalı; (PK-24)
- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)
- Biznesin işgüzar imicinin dəyişmə səviyyəsini təhlil edə və onun formalaşdırılması istiqamətlərini müəyyən edə bilmək; (PK-28)
- Biznes planının hazırlanması, biznesin qurulması və idarəedilməsi sahəsində işlərin təşkilini bacarmaq; (PK-31)

"Beynəlxalq biznes" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Marketing sahəsində müştəri davranışını, segmentləşdirməni, hədəf bazar araşdırmaları kimi təməl biliklərə malik olmalı; (PK-24)
- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)
- Beynəlxalq biznes, xarici bazarlarda fəaliyyət göstərməyin yolları və strategiyaları ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-27)
- Biznesin işgüzar imicinin dəyişmə səviyyəsini təhlil edə və onun formalaşdırılması istiqamətlərini müəyyən edə bilmək; (PK-28)
- Beynəlxalq idarəetmə və keyfiyyət sertifikatlaşdırılması ilə bağlı nəzəri və praktiki biliklərə sahib olmaq; (PK-40)
- Beynəlxalq şirkətlər, onların idarə edilməsi, inkişafı və beynəlxalq rəqabət aparması metodları haqqında, eləcə də beynəlxalq istehsalın təşkili və beynəlxalq təchizat zəncirlərinə inteqrasiya metodları haqqında biliklərə sahib olmaq (PK-41)

"Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Sahibkarlıq və təşəbbüskarlıq ruhunun (start-up və s.) formalaşdırılması ilə yanaşı, innovativ və yaradıcı ideyaların hazırlanması ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-20)
- Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilatı davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketing və ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işin təşkili ilə bağlı baza biliklərə yiyələnmək; (PK-21)
- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)

- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)

“İşgüzar yazışmalar” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan proqram təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

“Kommersiya fəaliyyətinin əsasları” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)

- Marketing sahəsində müştəri davranışını, segmentləşdirməni, hədəf bazar araşdırmaları kimi təməl biliklərə malik olmalı; (PK-24)

- Biznesin işgüzar imicinin dəyişmə səviyyəsini təhlil edərək və onun formalaşdırılması istiqamətlərini müəyyən edə bilmək; (PK-28)

“Qiymətli kağızlar” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

- Beynəlxalq biznes, xarici bazarlarda fəaliyyət göstərməyin yolları və strategiyaları ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-27)

- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyaları təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)

- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketing, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)

“İqtisadi informatika” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistemativ şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)

- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan proqram təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq;

(PK-18)

“Biznesdə risklərin idarə olunması” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)

- Marketing sahəsində müştəri davranışını, segmentləşdirməni, hədəf bazar araşdırmaları kimi təməl biliklərə malik olmalı; (PK-24)

- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)

- Beynəlxalq biznes, xarici bazarlarda fəaliyyət göstərməyin yolları və strategiyaları ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-27)

- Biznes planının hazırlanması, biznesin qurulması və idarəedilməsi sahəsində işlərin təşkilini bacarmaq; (PK-31)

- Proseslərin dizaynı, təchizat zəncirinin, keyfiyyətin, əməliyyat risklərinin idarə edilməsini bacarmaq; (PK-36)

“Maliyyə biznesi” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)

- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketing, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)

“Azərbaycan iqtisadiyyatı” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)

- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi

siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)
- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketing, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)
- Çəvik idarəetmə sisteminin yerli tətbiqi qaydalarını bilmək; (PK-37)

"Fırmanın iqtisadiyyatı" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)
- Daxili və xarici hesabatlılıq üçün şirkətin maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına, şərhinə və məhdudiyyətlərinə dair biliklərə sahib olmaq və maliyyə hesabatlarının hazırlandığı normativ bazanı bilmək; (PK-23)
- Marketing sahəsində müştəri davranışını, seqmentləşdirməni, hədəf bazar araşdırmaları kimi təməl biliklərə malik olmalı; (PK-24)
- Müəssisənin daxili və xarici fəaliyyət istiqamətlərinə dair mütəxəssis məsləhətləri vermək və təşkilati funksiyaya əlavə dəyər qatmaq, gələcəyə dair dəyişən iş şəraitinə hazır olmaq; (PK-34)
- Çəvik idarəetmə sisteminin yerli tətbiqi qaydalarını bilmək; (PK-37)

"Dövlət xəzinədarlığı" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyaları təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)

'Beynəlxalq kommertiya işi' fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Daxili və xarici hesabatlılıq üçün şirkətin maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına, şərhinə və məhdudiyyətlərinə dair biliklərə sahib olmaq və maliyyə hesabatlarının hazırlandığı normativ bazanı bilmək; (PK-23)
- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)
- Beynəlxalq biznes, xarici bazarlarda fəaliyyət göstərməyin yolları və strategiyaları ilə bağlı

biliklərə sahib olmaq; (PK-27)
- Biznesin işgüzar imicinin dəyişmə səviyyəsini təhlil edərək və onun formalaşdırılması istiqamətlərini müəyyən edə bilmək; (PK-28)
- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketinq, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)
- "Beynəlxalq idarəetmə və keyfiyyət sertifikatlaşdırılması ilə bağlı nəzəri və praktiki biliklərə sahib olmaq"; (PK-40)
- Beynəlxalq şirkətlər, onların idarə edilməsi, inkişafı və beynəlxalq rəqabət aparması metodları haqqında, eləcə də beynəlxalq istehsalın təşkili və beynəlxalq təchizat zəncirlərinə inteqrasiya metodları haqqında biliklərə sahib olmaq (PK-41)

“Mühasibat uçotu” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyaları təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketinq, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)
- Mühasibat məlumatlarının təşkilati fəaliyyətin idarə edilməsi və nəzarətində rolunu anlamaq, maliyyələşdirmə və büdcə tərtibatı, qərarların qısa və uzun müddətdə qiymətləndirilməsini bacarmaq; (PK-35)

“Maliyyə təhlili” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- Daxili və xarici hesabatlılıq üçün şirkətin maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına, şərhinə və məhdudiyətlərinə dair biliklərə sahib olmaq və maliyyə hesabatlarının hazırlandığı normativ bazanı bilmək; (PK-23)
- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyaları təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketinq, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)
- Mühasibat məlumatlarının təşkilati fəaliyyətin idarə edilməsi və nəzarətində rolunu anlamaq,

maliyyələşdirmə və büdcə tərtibatı, qərarların qısa və uzun müddətdə qiymətləndirilməsini bacarmaq; (PK-35)

"Pul və banklar" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketinq, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)

"Biznesin infrastrukturu" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)

- Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir; (PK-25)

- Beynəlxalq biznes, xarici bazarlarda fəaliyyət göstərməyin yolları və strategiyaları ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-27)

"Korporativ idarəetmə" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Strateji məqsədlərə nail olmaq üçün təhlil aparmaq və effektiv dəyişikliklərin səmərəli idarə edilməsinə və iş prosesinin yaxşılaşdırılmasına aparan yenilikçi dəyərə malik olmaq; (PK-26)

- Beynəlxalq biznes, xarici bazarlarda fəaliyyət göstərməyin yolları və strategiyaları ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-27)

- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyaları təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)

- Peşəkar və etik davranışın əsas prinsiplərinə uyğun hərəkət etmək üçün müvafiq biznes etikasını, korporativ sosial məsuliyyət anlayışını, sahə üzrə qaydaları və tənzimləmə mexanizmini bilmək və onların həyata keçirilməsini təmin etmək; (PK-30)

- Müəssisənin daxili və xarici fəaliyyət istiqamətlərinə dair mütəxəssis məsləhətləri vermək və təşkilati funksiyaya əlavə dəyər qatmaq, gələcəyə dair dəyişən iş şəraitinə hazır olmaq; (PK-34)

- Müasir layihə idarəetməsi yanaşmalarını tətbiq edə bilmək; (Agile, Scrum); (PK-38)

- "Beynəlxalq idarəetmə və keyfiyyət sertifikatlaşdırılması ilə bağlı nəzəri və praktiki biliklərə sahib olmaq"; (PK-40)
- Beynəlxalq şirkətlər, onların idarə edilməsi, inkişafı və beynəlxalq rəqabət aparması metodları haqqında, eləcə də beynəlxalq istehsalın təşkili və beynəlxalq təchizat zəncirlərinə inteqrasiya metodları haqqında biliklərə sahib olmaq (PK-41)

"Biznes etikas" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)
- Strateji məqsədlərə nail olmaq üçün təhlil aparmaq və effektiv dəyişikliklərin səmərəli idarə edilməsinə və iş prosesinin yaxşılaşdırılmasına aparan yenilikçi dəyərə malik olmaq; (PK-26)
- Beynəlxalq biznes, xarici bazarlarda fəaliyyət göstərməyin yolları və strategiyaları ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-27)
- Peşəkar və etik davranışın əsas prinsiplərinə uyğun hərəkət etmək üçün müvafiq biznes etikasını, korporativ sosial məsuliyyət anlayışını, sahə üzrə qaydaları və tənzimləmə mexanizmini bilmək və onların həyata keçirilməsini təmin etmək; (PK-30)

"Biznesin təhlükəsizliyi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)
- Marketing sahəsində müştəri davranışını, segmentləşdirməni, hədəf bazar araşdırmaları kimi təməl biliklərə malik olmalı; (PK-24)
- Beynəlxalq biznes, xarici bazarlarda fəaliyyət göstərməyin yolları və strategiyaları ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-27)
- Biznes planının hazırlanması, biznesin qurulması və idarəedilməsi sahəsində işlərin təşkilini bacarmaq; (PK-31)

"Gömrük işinin təşkili" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-

22)

- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyalari təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)

"Sığorta işi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyalari təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)

"Audit" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyalari təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)

- Müəssisənin daxili və xarici fəaliyyət istiqamətlərinə dair mütəxəssis məsləhətləri vermək və təşkilati funksiyaya əlavə dəyər qatmaq, gələcəyə dair dəyişən iş şəraitinə hazır olmaq; (PK-34)

"İqtisadiyyatın tənzimlənməsi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)

- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)

- Biznesin işgüzar imicinin dəyişmə səviyyəsini təhlil edə və onun formalaşdırılması istiqamətlərini müəyyən edə bilmək; (PK-28)

- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketing, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)

“Bank işi” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyaları təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Biznesin maliyyə, mühasibatlıq, marketinq, investisiya və digər siyasətlərinin hazırlanmasında iştirak etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-32)

“Büdcə və xəzinə uçotu” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün biznes subyektlərinin hesabatlarında əks olunan maliyyə, mühasibat və digər informasiyaları təhlil edərək qruplaşdırmaq bacarıqlarına malik olmaq və onlardan idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Mühasibat məlumatlarının təşkilati fəaliyyətin idarə edilməsi və nəzarətində rolunu anlamaq, maliyyələşdirmə və büdcə tərtibatı, qərarların qısa və uzun müddətdə qiymətləndirilməsini bacarmaq; (PK-35)

“Karyera planlaması” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş mü sahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və mü sahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)

“Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq; (PK-22)
- Çəvik idarəetmə sisteminin yerli tətbiqi qaydalarını bilmək; (PK-37)

- Müasir layihə idarəetməsi yanaşmalarını tətbiq edə bilmək; (Agile, Scrum); (PK-38)

“Sərt bacarıqlar (Hard skills)” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək; (PK-4)

- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış proqram təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik proqramlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi proqramlarla) işləmək, sadə analizləri eməyi bacarmaq; (PK-5)

- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistemativ şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)

- "Beynəlxalq idarəetmə və keyfiyyət sertifikatlaşdırılması ilə bağlı nəzəri və praktiki biliklərə sahib olmaq"; (PK-40)

“İstehsalat təcrübəsi / layihə” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistemativ şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)

- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)

Təhsil Proqramı və fənlər üzrə təlim nəticələri

Ali təhsil müəssisəsi Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə gözlənilən təlim nəticələrini müəyyən etməlidir. Aşağıdakı cədvəllərdə ən azı 6 təlim nəticəsi sadalanmalıdır (Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə ayrılıqda)

Təhsil Proqramının təlim nəticələri (PTN)
PTN 1 Sahibkarlıq və təşəbbüskarlıq ruhunun (start-up və s.) formalaşdırılması ilə yanaşı, biznes planın hazırlanması, biznesin qurulması və idarəedilməsi sahəsində işlərin təşkilini bacarmalıdır;
PTN 2 Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilati davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işin təşkili ilə bağlı baza bilikləri bilməlidir;
PTN 3 Müəssisənin daxili və xarici fəaliyyət istiqamətlərinə dair mütəxəssis məsləhətləri vermək və təşkilati funksiyaya əlavə dəyər qatmaq, gələcəyə dair dəyişən iş şəraitinə hazır olmaq bacarığı;
PTN 4 Biznes proseslərinin və layihələrin idarəedilməsi, strateji menecment və beynəlxalq biznes üzrə əsas anlayışlar haqqında məlumatlı olmalı və biznes proseslərin idarə edilməsi üzrə menecerin şəxsi, işgüzar keyfiyyətlərini bilməlidir;
PTN 5 Biznesin təşkili və funksional fəaliyyəti ilə bağlı aidiyyəti orqanlarla qarşılıqlı əlaqələr qura bilmək, zəruri sənədlərin hazırlanması və təqdim olunması qaydalarından məlumatlı olmaq;
PTN 6 Biznes fəaliyyəti üzrə plan və proqnoz göstəricilərinin təhlili üçün hazırlıq işləri aparmaq, onları əsaslandırmaq və işin nəticələrini biznes standartları çərçivəsində təqdim etmə bacarığı;

"Azərbaycan tarixi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Azərbaycanın dünyanın ən qədim yaşayış məskənlərindən, ilk sivilizasiya məkanlarından biri olmasını müəyyən etməyi bacarmaq;
FTN 2 Azərbaycanın qədim, orta əsrlər və yeni dövrdə dövlətçiliyinin təşəkkülü şəraitini, siyasi, beynəlxalq amilləri təhlil etməyi bilmək;
FTN 3 Azərbaycan xalqının təşəkkülü, formalaşmasında ideoloji, iqtisadi və mədəni amillərin rolunu təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4 Azərbaycan xalqının mürəkkəb, həm də qəhrəmanlıq nümunələri ilə zəngin tarixinin mərhələlərini, hər dövrün fərqli xüsusiyyətlərini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Azərbaycan dövlətinin müasir dünyada yeri və rolunu sistemli şəkildə öyrənmək;
FTN 6 Azərbaycan tarixinin inkişafının tarixi təcrübəsindən düzgün nəticələr çıxarmağı bilmək.

"Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Qloballaşma şəraitində Azərbaycan dili və ona göstərilən dövlət qayğısı ilə bağlı məlumatlara yiyələnmək. Dövlət dili haqqında fərman və sərəncamlar, "Ulu öndər Heydər Əliyev və Azərbaycan dili" mövzusunda təqdimatlar hazırlamağı öyrənmək. "Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya" fənninin məqsəd və vəzifələrini bilmək. Kommunikasiyanın forma və funksiyaları, kommunikasiya səviyyələri barədə biliklərə sahib çıxmaq;

FTN 2 Akademik kommunikasiya prosesində köməkçi nitq hissələrinin rolunun nədən ibarət olduğunu mənimsəmək. Şifahi və yazılı kommunikasiyalar, habelə nitqə verilən tələblər: nitqin düzgünlüyü, dəqiqliyi, aydınlığı, səlisliyi, təmizliyi, yığcamlığı, sadəliyi, zənginliyi, rəbitəliliyi və digər önəmli məsələlərin rolunu müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək;
FTN 3 Kommunikasiya ritorikasının nədən ibarət olduğunu, ədəbi dilin üslublarını, Azərbaycan ədəbi dilinin aktiv və passiv leksikasını bilmək. Ədəbi dil və kommunikativlik, kommunikativliyin növləri, kommunikativlikdə rəbitə və kommunikativ strategiya və yaradıcılıq texnologiyalarını mənimsəmək;
FTN 4 Dinləmə mədəniyyəti və dinləmənin kommunikasiya növü kimi mahiyyətini öyrənmək. Dinləmə və diqqət, dinləmə formaları, dinləmə bacarıqlarının təkmilləşdirilməsinin önərini qavramaq. Kommunikasiya mədəniyyəti, danışq etikası və müraciət etiketləri barədə məlumatlara yiyələnmək. Təşkil olunmuş nitqin (mühazirə, məruzə, çıxış, spontan nitq) özünəməxsusluğunu bilmək;
FTN 5 Müasir Azərbaycan dilinin işgüzar üslubu barədə məlumatları və qaydaları öyrənmək. İşgüzar kommunikasiyada məktubların rolu, elektron və onlayn kommunikasiyalar barədə biliklərini zənginləşdirmək;
FTN 6 Rəsmi-ışgüzar sənədləri dili barədə məlumatları öyrənmək. İşgüzar kommunikasiyaların növləri və formaları, həmçinin dili və üslubu barədə məlumatlara yiyələnmək. İşgüzar kommunikasiyada Azərbaycan dilinin saflığının, orfoqrafiya qaydalarının və cümlə quruluşuna əməl olunmasının mahiyyətini öyrənmək. İşgüzar ritorika haqqında nəzəri və praktik çalışmalara sahib çıxmaq.

"Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Ümumi ingilis dilində dinləmə, danışq,oxu və yazı bacarıqlarına yiyələnmək, gündəlik söhbətləri eşidib anlama, onlara qeyri-rəsmi cavab vermə, dialoq qurma, mürəkkəb cümlələri düzgün zaman formasında şifahi işlətmə, ingilis dilində kiçik paraqrafların,qeyri-rəsmi məktubların yazılması, habelə kiçik mətnlərin oxuyub anlama, mətnlər üzrə suallara cavab vermə, A2 səviyyəsi üzrə lüğətə yiyələnmək;
FTN 2 Ümumi ingilis dilində B 1 səviyyədə dialoqları dinləyib anlamaq, həmin səviyyə üzrə sözlərdən istifadə etməklə mürəkkəb strukturlu tabeli və tabelsiz mürəkkəb cümlələr qurmaq;150 sözlük esselər yazmaq, effektiv giriş və nəticə yazmaq bacarıqlarına yiyələnmək; rəsmi-məktubların strukturunu öyrənmək; həmin struktur üzrə işgüzar məktubun yazılışına yiyələnmək; rəsmi təqdimatların edilməsini bacarmaq;
FTN 3 Ümumi ingilis dilində B2 səviyyəsində kinoları izləmək, kitabları oxumaq, onlar haqda şərh yazmaq, onları təhlil etmək,etdikləri təhlilləri təqdimatlar vasitəsilə dinləyiciyə çatdırmaq;
FIN 4 İqtisadi terminlərin, habelə işgüzar ingilis dili lüğətinə yiyələnmək,deskriptiv yazı növündən istifadə edərək qrafiklərin cədvəllərin, faiz göstərən sirkulyar qrafiklərin akademik şifahi təsviri; 3-cü şəxsin adından istifadə edərək fikirlər irəli sürmə, ümumi akademik fikir mübadiləsi aparmağı bacarmaq;
FTN 5 İşgüzar mühitdə sərbəst dialoq, müzakirə, diskussiya aparmaq və debat etmək bacarığına yiyələnmək; özünü professional mühitdə ingiliscə təqdim etməyi bacarmaq;
FTN 6 2-ci və 3-cü cümlələrin şifahi nitqdə düzgün işlədilməsi, vasitəli nitqdə olan dialoqların vasitəsiz nitqdə şifahi istifadə etmə bacarığının inkişafı, akademik söz bazasına yiyələnmə və onlardan şifahi nitq zamanı asanlıqla istifadə edilməsi bacarığı, ingilis dilində akademik şəkildə danışma bacarığına yiyələnmək.

"Fəlsəfə" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Fəlsəfənin yaranması və inkişafının əsas mərhələləri, varlıq haqqında fəlsəfi təlim, materiya anlayışı üzrə biliklərə yiyələnmək;
FTN 2. Müasir elm materiyanın quruluşu haqqında, hərəkət, məkan və zaman, dialektikanın əsas qanunları və kateqoriyalarını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 3. Fəlsəfədə şüur problemi, insanın fəlsəfi anlamı, təbiət və cəmiyyət, idrak və onun strukturu, elmi idrak və onun metodları, yaradıcılıq və intuisiya, elmin etikası, sosial idrakın spesifikliyini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4. Özüinkişaf edən sistem olan cəmiyyəti, ictimai həyatın əsas sferaları öyrənmək;
FTN 5 İqtisadi həyatın fəlsəfi səpkisi, cəmiyyətin sosial sferası, siyasi həyatın fəlsəfi təhlili, cəmiyyətin mənəvi həyatını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 6. Tarixi prosesin subyektləri və hərəkətverici qüvvələri, mədəniyyət və sivilizasiya, şəxsiyyət və sosial dəyərlər təhlil və tədqiq etmək.

"Sosiologiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Cəmiyyət və onu təşkil edən sosial institutlar, sosial qruplar və təşkilatların strukturunu, məzmununu və fəaliyyətinin əhəmiyyətini mənimsəmək;
FTN 2. Cəmiyyət – şəxsiyyət münasibətlərini və onun gedişatını, bir-birinə qarşılıqlı təsirlərini bilmək;
FTN 3. Cəmiyyətdə milli və etnik kimlikləri tanıyır, onların müsbət birgə mövcudluqlarını, əməkdaşlıqlarını təşviq etmək;
FTN 4. Sosioloji tədqiqatlar aparmaq üçün tədqiqat proqramı hazırlamaq;
FTN 5 İctimai problemlərin həllində sosioloji təhlillərdən istifadə etmək;
FTN 6. Sosial araşdırmalar yolu ilə gündəmdə mövcud ictimai-siyasi, sosial hadisələri öyrənir və problem olduqda həll yolları təklif etmək;
FTN 7. Yerli və qlobal hadisələri sosioloji aspektdən təhlil edir, sosial iş müdaxiləsini təşkil etmək.

"AR konstitusiyası və hüququn əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının təşəkkülü və mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;
FTN 2 Proqrama daxil olan digər normativ hüquqi aktların mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.
FTN 3 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların elmi prinsiplərinin metodoloji əsaslarını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasını mənimsəməklə təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların tərkibinin dinamik olması mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;
FTN 6 Proqramda nəzərdə tutulan bütün problemlər üzrə elmi dünyagörüşünü formalaşdırmağı bacarmaq;
FTN 7 Əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsaslarını mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.

"Məntiq" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Məntiqi düşünmə qabiliyyətini qiymətləndirir, məntiqi qanunauyğunluqları qavramaq və tətbiq etməyi bacarmaq;
FTN 2. Gələcəyin peşələri üçün axtarılan ən önəmli qabiliyyətlərdən biri olan analitik düşünmə məlumatlarını təhlil edərək, problemləri başa düşmək və həll etmək üçün aparılan sistemli düşünmə tərzini formalaşdırmağı bacarmaq;

FTN 3. Verbal sahə ilə söz ehtiyatının zənginliyi, sözlə ifadə olunmuş məlumatı təhlil etmə, sintez etmə, müqayisə etmə, ümumiləşdirmə, mücərrədəşdirmə, müxtəlif sözlərin istifadəsində incəlikləri hissetmə qabiliyyətlərini inkişaf etdirmək;
FTN 4. Fiqurlarla bağlı sahəsi ilə vizual məlumatı (fiqur və ya şəkil formasında verilənləri) təhlil etmə, sintez etmə, müqayisə etmə, ümumiləşdirmə, mücərrədəşdirmə qabiliyyətləri artırmaq;
FTN 5. Məntiqi-riyazi mövzular ilə praktiki riyazi təfəkkürün inkişaf səviyyəsi, ədədlər arasındakı qanunauyğunluğu aşkar etmək qabiliyyətlərini inkişaf etdirmək.

"Etika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Etik fikir, onun təkamülünün əsas mərhələləri: Qədim Hindistan və Çində etik fikir, antik dövrdə etik fikir, orta əsrlər və yeni etik fikir, Azərbaycanda etik fikir, islam etikası haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Əxlaqın mahiyyəti və əsas funksiyaları ilə əlaqədar biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Əxlaq və ictimai şüurun digər formaları, əxlaqi şüur və fəaliyyət ilə əlaqədar biliklərə yiyələnmək;
FTN 4 Etikanın əsas kateqoriyaları: xeyir və şər, borc və vicdan, şərəf və ləyaqət, xoşbəxtlik və həyatın mənası haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 5 Tətbiqi etika haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 6 Peşə etikası haqqında biliklərə yiyələnmək.

"Multikulturalizmə giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Multikulturalizm fənninin mahiyyətini və əhəmiyyətini öyrənmək;
FTN 2 Azərbaycanda yaşayan müxtəlif azsaylı xalqların adət-ənənələrini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 3 Multikulturalizmin sosial-iqtisadi inkişafa təsirlərini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4 Multikulturalizmin xarici siyasətə təsirlərini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Multikulturalizmi Azərbaycan Respublikasının Dövlət siyasəti olaraq təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 6 Azərbaycan multikulturalizmi ilə dünya multikulturalizm nümunələrini müqayisə edib analiz etməyi bacarmaq.

"İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Verilən, informasiya və bilik anlayışları, onların xassələri, xarakteristikalarını bilmək;
FTN 2 Əlifbalar, sistemlər, dillər, say sistemləri, kodlaşdırma sistemləri. informasiyanın kodlaşdırılması, hesablama texnikasının təşəkkülü, inkişafı, fərdi kompüterlərin texniki təminatı. əsas və periferiya qurğuları haqqında geniş informasiyaya malik olmaq;
FTN 3 İnformasiya proseslərinin avtomatlaşdırılması alqoritmləri, fərdi kompüterlərin proqram təminatını bilmək;
FTN 4 Əməliyyat sistemləri. Windows ƏS., Windows ƏS-nin standart proqramları, tətbiqi proqram təminatı. Ms Office paketi haqqında, mətn tipli informasiyaların emalı. Ms Word mətn redaktoru, kompyuter qrafikası. Qrafik redaktorlar, Ms Power Point qrafik redaktoru, ədəd tipli informasiyaların emalı. Ms Excel elektron cədvəli ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 5 Verilənlər Bazası. Baza modelləri. VBİS-lər, informasiya sistemləri, Relyasion VBİS-lər. Ms Access VBİS, informasiyanın şəbəkə emalı ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 6 Kompüter şəbəkələri, Lokal şəbəkələr. Şəbəkə topologiyaları, şəbəkə arxitekturası. OSİ modeli. Protokollar, ünvanlaşma, qlobal informasiya infrastrukturunu İnternet, informasiya

təhlükəsizliyi. İnformasiya mühafizəsi ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;

"İnformasiyanın idarə edilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1. Fayl texnologiyalarını, fayl sistemlərini öyrənmək;

FTN 2. Web texnologiyaları, informasiya resurslarının axtarışı, informasiya ilə məqsədyönlü rəftar, düzgün seçilmə və emalı mənimsəmək;

FTN 3. Elektron iqtisadiyyat, onun formalaşması, elektron kommertiya, elektron pul, onların müasir həyatda rolu və onlardan istifadə qaydalarını mənimsəmək;

FTN 4. İqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində, məsələn turizm, bank, təhsil və s. kimi sahələrdə müasir İKT-nin texniki və program baxımından tətbiqini bilmək;

FTN 5. Dövlət idarəçiliyində elektron hökumət layihəsi ilə işi mənimsəmək.

"Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Sahibkarlıq mühiti və rəqabəti, kiçik və orta sahibkarlıq ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;

FTN 2 Sahibkarlıq fəaliyyətində vergiqoyma, qiymət siyasəti, menecment və marketing sistemini öyrənmək;

FTN 3 Biznesin təşkilatı- hüquqi formalarını mənimsəmək;

FTN 4 GZİT təhlil, sahibkarlığın xarici və daxili mühitini təhlil etməyi bacarmaq;

FTN 5 Kommertiya, maliyyə, məsləhət, istehsal sahibkarlığı ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;

FTN 6 Uçot, yenidən bölüşdürmə, stimullaşdırıcı, balanslaşdırıcı və istehsalın yerləşdirilməsi ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq.

"Politologiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN1 Siyasi təlimlərin tarixi ilə bağlı elmi ədəbiyyatla sərbəst işləməyi bacarmaq;

FTN2 Müxtəlif müasir siyasi konsepsiyaların terminoloji aparatından istifadə etməyi bacarmaq;

FTN3 Siyasi nəzəriyyələrin öyrənilməsinin metodoloji üsullarını tətbiq etməyi bacarmaq;

FTN4 Siyasi hakimiyyət, siyasi sistem və onun strukturu, hakimiyyət və cəmiyyətin siyasi həyatda rolu, siyasi elita və s. məsələlərdə məlumatlı olmağı bacarmaq;

FTN5 Siyasi hadisələrin ardıcıl inkişafında öyrənilməsi, keçmiş, indiki və gələcək arasında əlaqələri müəyyənləşdirməyi bacarmaq;

FTN6 Siyasi fəaliyyətlərin həyata keçirildiyi qurumların fəaliyyətini öyrənməyi və təhlil etməyi bacarmaq;

FTN7 Siyasi hadisələrin cəmiyyət və şəxs üçün əhəmiyyətini, onları ümumi rifaha ədalətə, insan ləyaqətinə hörmət baxımından qiymətləndirməyi bacarmaq;

"İqtisadiyyata giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Baza iqtisadi anlayışları və onların qarşılıqlı əlaqəsini, iqtisadi subyektlərin davranış prinsiplərini öyrənilməsi;

FTN 2 İqtisadiyyatda bazar mexanizminin rolu haqqında təsəvvürə malik olacaq, iqtisadi hadisə və prosesləri məzmun və formal təhlilinin ilkin vərdişlərini öyrədilməsi;

FTN 3 İqtisadiyyatda baş verən prosesləri başa düşmək üçün nəzəri bazaya malik biliklərin verilməsi;

FTN 4 Bazar mexanizminin əsas elementləri olan tələb-təklif-qiymət-rəqabət və onların

qarşılıqlı əlaqəsini;
FTN 5 Bazar iqtisadiyyatının fəaliyyət qanunauyğunluqlarını;
FTN 6 İqtisadi subyektlərin qərarların qəbul etmə mexanizmini;

"Mikroiqtisadiyyat" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Ev təsərrüfatının və firmalar tərəfindən iqtisadi qərarların necə verildiyini;
FTN 2 İqtisadi subyektlər tərəfindən verilən qərarların məhsulların miqdarlarına və qiymətinə, istehsal amillərinə və resurların bölüşdürülməsinə necə təsir etməsini;
FTN 3 İstehlakçı davranışlarının fəaliyyətini öyrənir;
FTN 4 Bazarın rəqabətliyi baxımından əsas növləri olan: Təkmil rəqabətli bazar, inhisarçı rəqabətli bazar oliqopolik bazar, inhisar bazarları haqqında ümumi məlumatlar əldə edilir;
FTN 5 İctimai nemətlərin iqtisadi mahiyyəti və onların ümumi rifaha təsirinin öyrənilməsi;
FTN 6 Bazar iqtisadi ehtiyatların səmərəli bölgüsünü təmin edə bilmədikdə, bazarın iflası zamanı iqtisadiyyata dövlətin müdaxiləsinin zəruriliyini və bazar fəaliyyətinin yaxşılaşdırılmasına yönəldilmiş hökumətin siyasi tədbirlərinin öyrənilməsi;

"Makroiqtisadiyyat" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Makroiqtisadi sabitliyi, dayanıqlı iqtisadi artımı, ehtiyatların tam istifadə olunmasını, inflyasiya və işsizlik səviyyəsinin minimumlaşdırılmasını öyrənir
FTN 2 Makroiqtisadi tarazlığın məcmu tələb və məcmu təklif modeli
FTN 3 Makroiqtisadi tarazlığın Keynsin gəlirlər və xərclər modeli
FTN 4 Vergi-büdcə və pul kredit siyasəti
FTN 5 Əmtəə və pul bazarlarında makroiqtisadi tarazlıq
FTN 6 Açıq və qapalı iqtisadiyyatın makroiqtisadi təhlili

"Xətti cəbr və riyazi analiz" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Xətti cəbri tənliklər sistemi, xətti fəza, xətti çevirmə və digər xətti təbiətə malik olan riyazi obyektləri öyrənməyi;
FTN 2 Differensial və inteqral hesabının köməkliyi ilə funksiya və dəyişən kəmiyyətlərin tədqiqini bilməyi;
FTN 3 Qeyd edilən riyazi biliklər əsasında iqtisadi və texniki məsələlərin həllində riyazi təhlil aparmaq qabiliyyəti yaratmağı;
FTN 4 Riyazi üsullardan istifadə etməyi və riyaziyyatdan istifadə olunacaq fənlərin tədrisi üçün nəzəri baza formalaşdırmağı;
FTN 5 İqtisadi məsələlərin həllində effektiv-riyazi həll üsullarını seçməyi;
FTN 6 Riyazi modelləşmənin əsaslarının öyrənilməsi.

" Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Təsadüfi hadisələrin və proseslərin baş verməsinin riyazi qanunauyğunluqlarını müəyyən etməyi;

FTN 2 Məlumatların yığılmasının və müşahidələrin nəticələrinin emalının riyazi üsullarını öyrətməyi;
FTN 3 Öyrənilən riyazi üsullar əsasında iqtisadi və texniki məsələlərin həllində riyazi təhlil aparmaq qabiliyyətini yaratmağı;
FTN 4 Riyazi modelləşmənin həyata keçirilməsində effektiv riyazi həll üsullarını seçməyi;
FTN 5 Riyaziyyatdan istifadə olunacaq digər fənlərin tədrisi üçün nəzəri baza formalaşdırmağı;
FTN 6 Məntiqi və alqoritmik düşüncə tərzini formalaşdırmağı.

" İKT-baza komputer bilikləri " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İnformasiyanın alınması, saxlanması və emalının əsas üsul və vasitələrinə yiyələnmək, kompüterdən informasiyanın idarə edilməsi vasitəsi kimi istifadə bacarığına və qlobal kompüter şəbəkələrində informasiya ilə işləmə qabiliyyətinə malik olmaq.
FTN 2 Qoyulmuş məsələyə uyğun olaraq iqtisadi verilənlərin emalı üçün emal vasitələrini seçmə, hesablamanın nəticələrini təhlil etmə və alınmış nəticələri əsaslandırma bacarığına yiyələnmək
FTN 3 Daxili və xarici mənbələrdən istifadə edərək zəruri verilənləri toplama, təhlil etmə və analitik hesabat hazırlama bacarığına yiyələnmək.
FTN 4 Analitik və tədqiqat məsələlərinin həlli üçün müasir texniki vasitələrdən və informasiya texnologiyalarından istifadə bacarığına malik olmaq.
FTN 5 Kommunikativ məsələlərin həlli, Internetdə axtarış və arayış sistemləri vasitəsilə peşə əhəmiyyətli informasiyanın axtarışı və seçimi vasitələrindən və informasiya texnologiyalarından istifadə qabiliyyətinə malik olmaq.
FTN 6 Təlim və özünü təlim proseslərində iştirak üçün İKT vasitələrindən istifadə imkanlarına malik olmaq.

"Statistika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Praktiki vəzifələrin həlli üçün zəruri olan məlumatların toplanması, işlənməsi və təhlilinin statistik metodologiyasını mənimsəmək.
FTN 2 Statistik məlumatların toplanması, saxlanması, ilkin işlənməsinin üsul və metodlarını seçməyi və onların tətbiqini, müasir informasiya mənbələri ilə işləməyi bacarmaq
FTN 3 Təsviri statistikanın metodları əsasında toplanmış statistik məlumatların ümumiləşdirilməsini, təhlil məqsədilə əlverişli formada təqdim etməyi bacarmaq.
FTN 4 İnformasiya əldə edilməsinin mühüm vasitəsi kimi statistik göstəricilərin hesablanması, onların izahını, optimal qərarların qəbul edilməsi üçün nəticələr formalaşdırmağı bacarmaq.
FTN 5 Statistik metodologiyanın praktiki tətbiqini, uçot və statistikanın beynəlxalq standartlarına və qaydalarına uyğun olaraq istənilən həcmdə məlumatlarla işləməyi, yüksək statistik texnologiyaların tətbiqini, düzgün və əsaslandırılmış nəticələri formalaşdırmağı bacarmaq
FTN 6 İnformasiyanın idarəedilməsinin mühüm vasitəsi kimi informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadəni bacarmaq.

"Ekonometrika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İqtisadi məsələnin formalaşdırılması və fərziyyələrin qurulması, iqtisadi məsələni

təsvir etmək üçün zəruri olan göstəricilər sisteminin seçilməsi bacarıqlarını əldə etmək
FTN 2 İzaholunan və izahedici dəyişənlər üçün zəruri olan statistik məlumatların toplanması, ilkin emalı və bu istiqamətdə zəruri biliklərə yiyələnmək
FTN 3 Modelin spesifikasiyasının qurulması, iqtisadi göstəricilər arasında əlaqənin formasının nəzəri əsaslandırılmasını bacarmaq
FTN 4 Ekonometrik modelin parametrlərinin və bütövlükdə modelin qiymətləndirilməsi, müvafiq testlərin realizə olunmasında müasir tətbiqi proqram paketlərindən istifadə bacarıqlarına yiyələnmək
FTN 5 İzah olunan iqtisadi göstəricilərin proqnoz ssenarilərinin verilməsi və onlardan istifadə mexanizmlərinin hazırlanması bacarığına yiyələnmək
FTN 6 Ekonometrik modellərin nəticələrinin praktiki qərarların qəbul edilməsi üçün formalaşdırılması bacarıqlarına yiyələnmək

"Menecment" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Menecmentin əsas funksiyalarını və menecerlərin rollarını təsvir etmək
FTN 2 Menecerlərin planlaşdırma prosesini təşkilatın missiyası, vizyonu və dəyərləri ilə necə uyğunlaşdırdığını izah etmək
FTN 3 Ümumi təşkilati quruluşları və hər birinin üstünlük və mənfi cəhətlərini müəyyənləşdirmək
FTN 4 Təşkilatlardakı qrup və komanda dinamikasını anlamaq
FTN 5 Təşkilat mədəniyyətini və müxtəlifliyin faydalarını anlamak
FTN 6 Güclü və zəif liderliyi və liderlik növlərini tanımaq

"Biznesin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Biznes planının hazırlanması, müəssisənin qurulması, biznesdə tərəfdaşlıq əlaqələrinin qurulması, optimal təşkilatı strukturunun və biznesin xüsusiyyətlərinə uyğun infrastrukturun müəyyənləşdirilməsi bacarmaq. Biznesin effektiv idarəedilməsi üçün zəruri olan əsas anlayışlar və alətləri bilmək;
FTN 2 Müəssisənin strukturunda yer alan əsas və köməkçi funksiyalarının iş prinsipləri ilə bağlı məsələləri bilmək;
FTN 3 İdarəetmə metod və növlərini öyrənmək və onun funksiyalarının effektiv icrasını həyata keçirə bilmək;
FTN 4 İstehsal, istehsal prosesi, istehsal sistemləri, müasir istehsalın xüsusiyyətləri və idarə edilməsinə bələd olmaq, biznesin subyektlərinin fasiləsiz işləmələri üçün zəruri xammal material və yarımfabrikatların planlaşdırılmasını bacarmaq.
FTN 5 Mühit amillərinin müəssisənin fəaliyyəti üzərindəki təsirlərini müəyyənləşdirə bilmək və bu təsirlərə adekvat cavab verə bilmək;
FTN 6 Biznes proseslərinin analiz etmək, qiymətləndirmək və idarə etmək.

"Təşkilatı davranış" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Tələbə təşkilati davranışın əsas məqsədini və elmi əsaslarını müzakirə edə biləcək və təşkilati dəyişiklik və inkişaf strategiyalarını hazırlamağı bacaracaqdır.
FTN 2 Təşkilati mədəniyyət iş məmnuniyyəti, motivasiya və təşkilati kimlik məsələlərini müzakirə edə biləcəkdir. İşçilərin iş yerinə qarşı bağlılıq hissini gücləndirmə addımlarını öyrənəcək, çalışanların təşkilati vətəndaşlıq duyğusunu yüksəltmənin yollarını müzakirə edə biləcəkdir.
FTN 3 Təşkilat daxilində qrupların idarə olunması və qrup formalaşmasını təhlil edə biləcəkdir. Buna bağlı olaraq təşkilatlarda qruplarda işləmə üsullarını və qrup növlərini tanıyacaqdır.
FTN 4 Təşkilat daxilindəki qarşdurma problemlərini həll etmə addımlarını öyrənəcəkdir. Bununla yanaşı bəzi qarşidurmaları necə fürsətə çevirəbiləcəyini biləcəkdir.
FTN 5 Stres, etik idarəetmə, güc və siyasət kimi mövzuları müzakirə edə biləcəkdir.
FTN 6 Təşkilati davranış çərçivəsində müasir müzakirə mövzuları (işdə var olmamaq, təşkilati səssizlik və s.) haqqında bilgi sahibi olacaqdır.

"İnsan resurslarının idarəedilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 "İnsan resurslarının idarəedilməsinin" nə olduğu, məqsəd və hədəfləri, əhəmiyyəti, kadrların idarəedilməsi anlayışından fərqləri, təşkilati struktur içərisindəki yeri və s. haqqında bilikləri qazanmaq;
FTN 2 Yüksək ixtisaslı kadrların cəlb edilməsi və seçilməsi funksiyasının effektivliyini təmin etmək məqsədi ilə iş analizi, iş dizaynı və insan resurslarının planlanması haqqında dolğun məlumat sahibi olmaq;
FTN 3 İşçilərin müəssisələrdə saxlanılması və inkişaf etdirilməsi məqsədi ilə treyning və inkişaf, karyeranın idarəedilməsi, istedadların idarə edilməsi, motivasiya və s. funksiyaların işləmə prinsiplərini bilmək.
FTN 4 Performansının qiymətləndirilməsi, ödəniş sistemi və işlərin dərəcələndirilməsi sistemlərinin iş prinsiplərinin bacarılması.
FTN 5 İRİE-si sahəsində tətbiq olunan informasiya kommunikasiya texnologiyaları və elektron idarəetmə sistemləri haqqında məlumatlı olmaq;
FTN 6 İRİE funksiyalarının analizini həyata keçirə biləcək və iş hayatında da bunları tətbiq edə biləcək səviyyədə olmaq.

"Marketing" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Marketingin tərfi, marketingə aid ilkin anlayışların formalaşması, marketingin mühiti haqqında biliklərin toplanması;
FTN 2 Bazarın segmentasiyası, bazar bilgi sistemləri, marketing miks haqqında biliklərə və tətbiqlərə yiyələnmək;
FTN 3 Məhsul, məhsulun yaşam əyrisi, brend və brendinq haqqında ilkin anlayışlara sahib olmaq;
FTN 4 Qiymətləndirmə strategiyaları, qiymət və qiymətin formalaşması ilə bərabər tələbə bölüsdürmə. bölüsdürmə formaları kanalları, pərakəndə və toptancılar haqqında ilkin anlayışlara da yiyələnmək;
FTN 5 İrəlilətmə (Promotion) miks -reklam, ictimaiyyətlə əlaqələr, satış təşviq, personal satış, birbaşa satış fəaliyyətləri haqqında nümunələr və hər birinin öyrədilməsi;

FTN 6 İstehlakçı davranışları, strateji marketinq, marketinqdə etika, marketinqdə müasir yanaşmalar haqqında ilkin məlumatların əldə edilməsi;

"Mühasibatın əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Maliyyə hesabatlarının elementlərini, komponentlərini və hazırlanmasının məqsədini bilmək

FTN 2 Maliyyə hesabatlarının hazırlanması zamanı tətbiq olunan prinsipləri və maliyyə hesabatlarının keyfiyyət xüsusiyyətlərini bilmək

FTN 3 Mühasibat uçotunda istifadə olunan registrləri (ilkin qeydiyyat kitabları) bilmək və bu registrlərdə əməliyyatların ilkin qeydiyyatını aparmağı bacarmaq

FTN 4 Mühasibat uçotunun ikili yazılış sistemini (müxabirləşməni) bilmək və bu sistem əsasında mühasibat əməliyyatlarının uçotunu aparmağı bacarmaq

FTN 5 Hesabat dövrü üzrə əməliyyatların uçotu əsasında yoxlama balansını hazırlamağı və müvafiq düzəlişləri etməyi bacarmaq

FTN 6 Mühasibat uçotu metodlarını tətbiq etməklə maliyyə vəziyyəti (balans hesabatı) və maliyyə nəticələri haqqında (mənfəət və ya zərər haqqında hesabat) hesabatlar barəsində məlumatlı olmaq

"Əməliyyatların idarəedilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)

FTN 1 Biznes sahəsindəki anlayışları və məlumatları elmi metodlarla təhlil etmək və bununla da problemlərin müəyyənləşdirilməsi və təhlili üçün tədqiqat əsaslı həllər təklif etmək bacarığının əldə edilməsi.

FTN 2 Peşəkar İngilis dili bilikləri ilə biznesin idarə edilməsi, logistika və nəqliyyat sahələrində mövcud və inkişaf etməkdə olan tendensiyaları izləmək imkanının əldə edilməsi.

FTN 3 İstehsalçı və ticarət şirkətlərinin beynəlxalq əlaqələrini qorumaq və saxlamaq üçün bilik və bacarıqlara yiyələnmək

FTN 4 İstehsalçı və kommersiya şirkətlərinin tədarük zənciri proseslərini planlaşdırmaq, əlaqələndirmək, icra etmək və nəzarət etmək üçün biliklərə malik olma.

FTN 5 Logistika və nəqliyyat şirkətlərində menecer olmaq üçün bilik və bacarıqlara sahib olma.

FTN 6: Tədarük zənciri və logistika proseslərinin planlaşdırılması və idarə olunması ilə əlaqəli informasiya texnologiyalarından istifadə etmək imkanına malik olma.

"Biznes strategiyası" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Strategiyayla əlaqədar əsas termin və anlayışları (strategiya, missiya, viziya, məqsəd, politika və s.) öyrənmək. Şirkətin strategiyasının təməlləri olan xarici (makro mühit, sektor mühiti və əsas rəqiblərlə əlaqədar şirkəti gözləyən fürsət və təhlükələr) və daxili (şirkətin rəqiblərlə müqayisədə güclü və zəif yönləri) mühit faktorlarının izlənməsi, qiymətləndirilməsi və strategiya hazırlanmasında istifadəsini metodlarını (EFE və IFE matrisləri, dəyər zənciri analizi) öyrənmək.

FTN 2 İntegrasiya strategiyaları, İntensiv strategiyalar, Çeşidləndirmə strategiyaları, Müdafiə strategiyaları, Maya dəyəri liderliyi, Fərqliləşdirmə və Mövqelənmə strategiyaları kimi təşkilati və strateji iş vahidi səviyyəsində tətbiq edilə biləcək strategiyaları öyrənmək.

FTN 3 Xarici və daxili mühit analizinin nəticələri çərçivəsində strategiyaların formalaşdırılması metodlarını (SWOT analizi, BCG matrisi, SPACE matrisi, IE matrisi) və strategiyanın seçilməsi metodları (QSPM matrisi) öyrənmək.
FTN 4 Formalaşdırılan strategiyaların icra edilməsi istiqamətində taktikləri öyrətmək. Bu məqsədlə şirkətin qrupun ayrı ayrı funksiyalarının (menecment, istehsal, marketing, finans və mühasibat, insan resurslarının idarəedilməsi, araşdırma və gələcəyə, menecment informasiya sistemləri) strategiyanın icra edilməsindəki yeri və önəmini öyrənmək
FTN 5 İcra edilən strategiyaların şirkətin məqsədlərinə nə dərəcədə cavab verdiyini analiz etməyi, strategiyadakı əksiklikləri ortaya çıxarmağı öyrənmək.
FTN 6 Şirkətin beynəlxalq mühitdə rəqabət edə bilməsinin və uğur qazanmasının təməllərini öyrənmək. Strateji idarəetmə prosesinin sosial məsuliyyət və etik dəyərlər içərisində həyata keçirilməsinin əsas prinsiplərini öyrənmək. Bir biznes hadisəsinin (case study) strateji menecment yanaşması ilə təhlil etməyi öyrənmək.

"Beynəlxalq biznes" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Bu fəndən sonra tələbələr beynəlxalq biznesə aid anlayışlarını izah edə biləcəkdir. Qloballaşma prosesinin bazarların və müəssisələrin beynəlmilləşməsinə necə təsir etdiyini təsvir edə biləcəklər.
FTN 2 Beynəlxalq biznesin formaları: mal və xidmətlərin ixrac-idxalı, elmi, texniki, sənaye, istehsal, marketing, satış və xidmət fəaliyyəti sahəsində beynəlxalq əməkdaşlıq, müştərəklərlik, sahibkarlıq haqqında biliklərə sahib olacaqlar.
FTN 3 Beynəlxalq bazarlara çıxış strategiya və metodlarını öyrənəcəklər. Beynəlxalq ticarət, gömrük əməliyyatları, beynəlxalq müqavilələrin bağlanması haqqında biliklərə sahib olacaqlar. Beynəlxalq biznesə aid hüquqi və normativ aktlar haqqında biliklərə sahib olacaqlar və onları tətbiq edə biləcəklər
FTN 4 Beynəlxalq investisiya fəaliyyəti haqqında biliklərə sahib olacaqlar. Investisiya nəzəriyyələrini izah edib, müqayisə edə və nümunələr göstərə biləcəklər.
FTN 5 Transmilli şirkətlər, onlara aid nəzəriyyələr haqqında biliklərə sahib olacaqlar və bu şirkətlərin fəaliyyət göstərdikləri müxtəlif sosial-mədəni mühitləri ayırd edə biləcəklər.
FTN 6 Biznes funksiyalarının (idarəetmə, istehsal, marketing, maliyyə, insan resurslarının idarə edilməsi) beynəlxalq müəssisələrdə yerli müəssisələrdən necə fərqləndiyini ayırd edə biləcəklər.

"Mülki müdafiə" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Fövqəladə hadisələrin təsnifatı, onların tam xarakteristikası, Mülki müdafiənin yaranma tarixi, onun FH-da rolu və vəzifələrini öyrənmək. Mülki müdafiə ilə bağlı Nazirlər Kabinetinin Qərarları və qanunlarını bilmək;
FTN 2 Müasir dövrdə sülh və müharibə dövrlərində Mülki müdafiənin rolunu və vəzifələrini bilmək. Texnogen FH-də hadisələrin qarşısının alınması yolları, bakterioloji, kimyəvi və radiasiya şəraitində əhəlinin davranış qaydalarını, mahiyyətini bilmək. Karantin, observasiya şəraitində, sanitariya təmizliyi, ərazinin dezinfeksiyası, kimyəvi zəhərlənmə ocaqlarında deqazasiya, radiasiya şəraitində işə dezaktivasiya üsullarını bilmək;
FTN 3 Fövqəladə hallar komissiyası. Fövqəladə halların nəticələrinin aradan qaldırılması üçün

Dövlət sisteminin rolu və vəzifələrini bilmək. Hərbiləşdirilməmiş mülki müdafiə dəstələrinin yaradılmasını öyrənmək;
FTN 4 Fövqəladə hallar zamanı əhalinin mühafizəsinin təşkilini həyata keçirmək. Kollektiv mühafizə qurğuları və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fərdi mühafizə vasitələri və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin köçürülməsini bacarmaq. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin səmərəli mühafizəsinin təşkilini bacarmaq. Kollektiv mühafizə qurğuları və onlardan istifadə qaydalarını bacarmaq. Fərdi mühafizə vasitələri və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin köçürülməsini həyata keçirmək;
FTN 5 Mülki müdafiə kəşfiyyatının təşkili və aparılması qaydalarını bilmək. Radiasiya və kimyəvi kəşfiyyat cihazlarını işlətməyi bacarmaq. Mülki müdafiə üzrə idarətmə, mülki müdafiə qərargahları və onların əsas vəzifələrini bilmək;
FTN 6 Mülki müdafiə tədbirlərinin planlaşdırılması və həyata keçirilməsini bacarmaq. FH-in nəticələrinin aradan qaldırılması yollarını bilmək. Qəza-xilasətmə və digər təxirəsalınmaz işlərin dağıntı ocaqlarında təşkil etmək və aparılmasını həyata keçirmək. Əhalinin mülki müdafiə sahəsində hazırlanmasının prinsiplərini öyrənmək. Fövqəladə hadisələr zamanı dağıntı ərazisində ilk tibbi yardım aparmağı bacarmaq.

“İşgüzar ingilis dili ” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İqtisadiyyata dair terminlərin izahını və tərcüməsini bilmək;
FTN 2 İqtisadi mətnləri tərcümə və müzakirə edə bilmək;
FTN 3 Şifahi nitqdə yeni söz, söz birləşmələri istifadə edə bilir və sərbəst mövzular haqqında danışa bilmək;
FTN 4 İşgüzar mühitdə özünü professional mühitdə ingiliscə təqdim etmə bacarığını formalaşdırmaq;
FTN 5 İngilis dilində neytral səs informasiyasını və ritminin özünüməxsusluğunu öyrənmək;
FTN 6 İngilis dilində ümumi və terminoloji səciyyəli 4000 tədris leksik vahidləri həcmində söz ehtiyatı minimumunu sərbəst və sabit söz birləşmələrini ən əsas qramatik hadisələri yazılı və şifahi ünsiyyət zamanı fikri ifadə etməyi və s. bacarmaq.

“Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sahibkarlıq fəaliyyətinin mahiyyəti, sahibkarlıq sirri və sahibkarlıq şəraitində müəssisələrin fəaliyyətinin təşkilini öyrənmək;
FTN 2 Sahibkarlıq fəaliyyətində tərəfdaşlıq mexanizmi və dövlət tənzimlənməsi fəaliyyətinin təşkilini öyrənmək;
FTN 3 Biznes fəaliyyətinin proqnozlaşdırılması qaydaları ilə bağlı məsələləri mənimsəmək;.
FTN 4 Biznes fəaliyyətinin səmərəli idarəedilməsi prinsipləri ilə bağlı məsələləri bilmək;
FTN 5 Xarici və daxili amillərin biznes fəaliyyətinə olan təsirləri müəyyənləşdirmək və bu təsirlərə müvafiq cavab verə bilmək;
FTN 6 Biznes proseslərinin təhlili, dəyərləndirilməsi, planlaşdırılması və menecmenti ilə bağlı məsələləri mənimsəmək;.

“İşgüzar yazışmalar” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Kommersiya sahəsi üzrə sənədlər və onlarla işin təşkili sahələrini mənimsəmək;
FTN 2 İdarələrdə sənədlərin dövriyyəsi, qeydiyyatı və icrasına nəzarət qaydalarını mənimsəmək;
FTN 3 Sənədlərin sistemləşdirilməsi və onların arxivə təhvil verilməsinin təşkilinin mahiyyətini mənimsəmək;
FTN 4 Məktub və ərizələrin üzərindəki sərəncamların icra olunmasına dair nəzarətin təşkilini bacarmaq;
FTN 5 Aktların idarəetmədə rolu və rəsmiləşdirilməsi qaydalarının tərtib olunmasını öyrənmək;
FTN 6 Yerli icra hakimiyyəti orqanları və bələdiyyələrin işgüzar yazışmalarının idarə olunması bacarığına yiyələnmək.

“Kommersiya fəaliyyətinin əsasları” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN1 Kommersiya əlaqələrinin inkişafı, kommersiya fəaliyyətinin etikası və işgüzar danışıqların təşkilini mənimsəmək;
FTN 2 Kommersiya strategiyası, kommersiya fəaliyyəti sferasının qaydalarını mənimsəmək;
FTN 3 Kommersiya müəssisələrinin fəaliyyətinin planlaşdırılması və dövlət tənzimlənməsi prosesi ilə bağlı biliklərə yiyələnmək;
FTN4 Kommersiya riski, kommersiya fəaliyyətində reklam, cəmiyyətlə əlaqələrin idarə olunmasını mənimsəmək;
FTN 5 Hərrac ticarətinin spesifik xüsusiyyətləri, lizinq, franşayzinq, faktorinqin mahiyyətini mənimsəmək;
FTN 6 Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi konsepsiyasını mənimsəmək;

“Qiymətli kağızlar” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Qiymətli kağızlar və onlarla əməliyyatlar haqqında mühasibat məlumatlarının formalaşdırılmasına dair peşəkar mülahizələrin formalaşdırılması üçün əldə edilmiş biliklərdən istifadə etmək; - qiymətli kağızlarla əməliyyatların hüquqi, mühasibat və vergi aspektlərinin əlaqəsini məntiqi əsaslandırmaq; - Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarının müddəalarına əsasən qiymətli kağızlar haqqında məlumatları formalaşdırma və açıqlama bacarığı;
FTN 2 Yerli və xarici tədqiqatçılar tərəfindən əldə edilmiş nəticələri ümumiləşdirmək və tənqidi qiymətləndirmək, perspektivli sahələri müəyyən etmək, qiymətli kağızlar sahəsində tədqiqat proqramını tərtib etmək və onlarla əməliyyatların uçotunu aparmağı bacarmaq;
FTN 3 Tədqiqatın nəticələrini hesabat və abstrakt material şəklində təqdim etməyi bacarmaq;
FTN 4 Mühasibat uçotu və maliyyə hesabatları sistemində yaradılan məlumatlar əsasında iqtisadi siyasət fəaliyyətini qiymətləndirmək və strateji qərarlar qəbul etmək üçün analitik materiallar hazırlamağı bacarmaq;
FTN 5 Qiymətli kağızlarla bağlı əməliyyatlar üzrə iqtisadi hesablamaların aparılması üçün müxtəlif məlumat mənbələrini təhlil etmək və istifadə etməyi bacarmaq;
FTN 6 Qiymətli kağızlarla əməliyyatların və əməliyyatların uçotunun aparılması bacarıqları; maliyyə hesabatlarında açıqlanan qiymətli kağızlarla əməliyyatlar haqqında məlumatların

hazırlanması bacarıqları;
 - yerli və beynəlxalq standartlara uyğun hazırlanmış maliyyə hesabatlarında olan məlumatları təhlil etmək və şərh etmək bacarığı;
 - qiymətli kağızlarla əməliyyatlar üçün alternativ variantları seçərkən qərarların qəbulu risklərinin səviyyəyə salınması bacarığı.

“İqtisadi informatika” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Müasir informasiya cəmiyyətinin inkişafında informasiyanın mahiyyətini və əhəmiyyətini dərk etmək, informasiya təhlükəsizliyinin əsas tələblərinə əməl etmək bacarığı;

FTN 2 İnformasiyanın əldə edilməsi, saxlanması, emalının əsas üsul və vasitələrinə malik olması, kompüter biliklərinə malik olması, qlobal kompüter şəbəkələrində informasiya ilə işləməyi etməyi bacarmaq;

FTN 3 Təsərrüfat subyektlərinin fəaliyyətini xarakterizə edən iqtisadi və sosial-iqtisadi göstəricilərin hesablanması üçün zəruri olan ilkin məlumatları toplamaq və təhlil etmək bacarığı;

FTN 4 Standart metodlar və mövcud normativ hüquqi baza əsasında təsərrüfat subyektlərinin fəaliyyətini xarakterizə edən iqtisadi və sosial-iqtisadi göstəriciləri hesablamaq bacarığı;

- planların iqtisadi bölmələrinin hazırlanması üçün zəruri hesablamaları aparmaq, onları əsaslandırmaq və işin nəticələrini təşkilat tərəfindən qəbul edilmiş standartlara uyğun təqdim etmək;

FTN 5 Qarşıya qoyulan iqtisadi problemlərin həlli üçün zəruri olan məlumatları toplamaq, təhlil etmək və emal etmək bacarığı;

- tapşırığa uyğun olaraq iqtisadi məlumatların emalı üçün alətlər seçməyi, hesablamaların nəticələrini təhlil etməyi və nəticələri əsaslandırmaq bacarığı;

FTN 6 Analitik və tədqiqat problemlərinin həlli üçün müasir texniki vasitələrdən və informasiya texnologiyalarından istifadə etməyi bacarmaq;

“Biznesdə risklərin idarə olunması” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Biznes fəaliyyətində risklərin idarə olunmasının nəzəri-metodoloji əsaslarını mənimsəmək;

FTN 2 Azərbaycanda biznes layihələrində yaranan risklərin idarə edilməsini öyrənmək;

FTN 3 Risklərin idarə olunmasında beynəlxalq təcrübədən istifadə olunmasını bacarmaq;

FTN 4 Ümumi riskin ölçülməsi göstəriciləri funksiyalarını mənimsəmək;

FTN 5 Risklərin qiymətləndirilməsi metodlarının ümumi qaydalarını mənimsəmək;

FTN 6 Mexanizmlər ilə bağlı məsələlərin həll etməyi bacarmaq.

“Maliyyə biznesi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 İnvestisiya və innovativ idarəetməyə beynəlxalq yanaşma metodlarını mənimsəmək;

FTN 2 İnvestisiya layihəsinin həyat dövrünün fəaliyyət prinsiplərini mənimsəmək;

FTN 3 İnvestisiya biznesi, müəssisənin (biznesin) bazar dəyərinin qiymətləndirilməsini bilmək;

FTN 4 Müəssisənin maliyyə vəziyyətinin idarə edilməsi funksiyalarını öyrənmək;

FTN 5 Proqnozlaşdırma və investisiya imkanı xidmətlərini bilmək;

FTN 6 İnnovativ və investisiya fəaliyyətləri prosesində müəssisənin bazar potensialının qiymətləndirilməsini bilmək;

“Azərbaycan iqtisadiyyatı” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini təhlil edə bilmək;
FTN 2 Sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını şərh etmə;
FTN 3 İqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək;
FTN 4 Sektorial və sektorlar arasındakı əlaqələrin təhlilini aparmağı bacarmaq;
FTN 5 Milli iqtisadiyyatın beynəlxalq ticarətdəki mövqeyin şərh edə bilmək;
FTN 6 Mövcud vəziyyətə uyğun müvafiq iqtisadi siyasət təklifləri ilə çıxış etməyi bacarmaq.

“Firmanın iqtisadiyyatı ” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sahibkarlığın forma və növləri, sahibkarlıq riski, firmada (müəssisədə) istehsal prosesi və onun təşkilini mənimsəmək;
FTN 2 Firmanın kadrları, əmək məhsuldarlığı, əmək haqqı, əsas fondları və istehsal gücünün təsirini öyrənmək;
FTN 3 Dövriyyə fondları və dövriyyə vəsaitləri, istehsal xərcləri və məhsulun maya dəyəri, mənfəət metodlarını mənimsəmək;
FTN 4 Rentabellik göstəriciləri, maliyyəsinin idarəedilməsi, investisiya və innovasiya fəaliyyətini mənimsəmək;
FTN 5 İstehsal-təsərrüfat fəaliyyətinin planlaşdırılması qaydalarını bilmək;
FTN 6 Sanasiya və firmanın müflisləşməsi ilə bağlı məsələləri öyrənmək.

“Dövlət xəzinədarlığı” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Analitik informasiya mənbələrindən istifadə etmək, alınmış tapşırıq üzrə informasiyaların axtarışını həyata keçirmək; büdcənin maliyyə vəziyyətini təhlil etmək bacarığı;
FTN 2 Büdcə və xəzinə hesabatlarında olan informasiyaları təhlil və istifadə etmək; pul vəsaitinin hərəkətinin proqnozunu tərtib etmək bacarığı;
FTN 3 Təşkilatın cari maliyyə vəziyyətini qiymətləndirmək, büdcənin idarəedilməsinin keyfiyyətini qiymətləndirmək, xəzinədarlıq problemlərini aşkara çıxarmaq və onların həlli üçün təkliflər formalaşdırmaq, uçotunu aparmaq bacarığı;
FTN 4 Məsələnin həllinin nəticələri və konkret vəziyyət üzrə düzgün nəticə çıxarmaq; maliyyə informasiyalarının müxtəlif qrup istifadəçilərinin tələbləri nəzərə alınmaqla analitik hesabat şəklində təhlilin nəticəsini təqdim etmək bacarığı;
FTN 5 Uçot təcrübəsində büdcə və xəzinədarlıq uçotunun nəzəri və metodoloji yanaşmalarından istifadə etmək bacarığı;
FTN 6 Büdcə uçotunun həyata keçirilməsi üçün xəzinədarlıq hesabatlarından istifadə etmək bacarığı.

“Beynəlxalq kommertiya işi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Beynəlxalq kommertiya təcrübəsinin təşkilati-hüquqi tənzimlənməsini mənimsəmək;
FTN 2 Yarmarka və sərgilərdə kommertiya əməliyyatlarını öyrənmək;
FTN 3 Mühəndis-texniki xidmətlərin beynəlxalq mübadiləsi sistemlərini öyrənmək;
FTN 4 Beynəlxalq kommertiya əməliyyatlarında beynəlxalq reklam işinin təşkilini bacarmaq;

FTN 5 Beynəlxalq texnologiya, elmi-texniki biliklər mübadiləsi və lisenziya mübadiləsinin funksiyalarını mənimsəmək;
FTN 6 Beynəlxalq icarə və turizm əməliyyatları istehsal kooperasiyası ilə bağlı məsələləri mənimsəmək.

“Mühasibat uçotu” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Mühasibat uçotu və audit ixtisası üzrə işgüzar ünsiyyət qurmaq, fikirlərini şərh etməyi və əsaslandırmaq bacarığı, mühasibat uçotunun mahiyyətini və xarakterik xüsusiyyətlərini anlamaq;
FTN 2 Müxtəlif təşkilati-hüquqi formalı kommertiya və qeyri-kommertiya təşkilatlarında mühasibat uçotu, iqtisadi təhlil və audit xidməti analitik təhlil aparmaq və nəticə əsasında müxtəlif məzmunlu hesabatlar hazırlamaq bacarığı;
FTN 3 Milli və beynəlxalq uçot standartlarının tələblərinə adekvat cavab verən səviyyədə maliyyə hesabatlarını hazırlamaq və təqdim etmək bacarığı;
FTN 4 Vergi hesabatlarını hazırlamaq və vergi qanunvericiliyini şərh etmək bacarığı;
FTN 5 Uçot və hesabat informasiyasının toplanılması, işlənilməsi və sistemləşdirilməsini həyata keçirmək, onların həlli vasitələrini müəyyən etmək bacarığı;
FTN 6 Müasir proqram təminatlarından mühasibat uçotu, iqtisadi təhlil və auditlə bağlı praktiki məsələlərin həllindən istifadə etmək qabiliyyəti.

“Maliyyə təhlili” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İqtisadi düşüncə qabiliyyəti, nəzəri-iqtisadi bilikləri mənimsəmə və maliyyə sektorunda bu biliklərdən istifadə etmə bacarığı;
FTN 2 Maliyyə təhlili və maliyyə qərarlarının alınmasında istifadə olunan riyazi, statistik və ekonometrik biliklərdən istifadə etmə bacarığı;
FTN 3 İdarəetmə qərarlarının qəbulunda kəmiyyət və keyfiyyət göstəricilərinin təhlili üsullarını tətbiq etmək bacarığı;
FTN 4 Maliyyə hesabatlarını təhlil etmək və düzgün investisiya, kredit və maliyyə qərarları qəbul etmək bacarığı;
FTN 5 Dövrüyyə kapitalının idarə edilməsi və maliyyələşdirmə qərarlarını əsaslandırmaq bacarığı;
FTN 6 Maliyyə təhlilinin nəticələrindən istifadə edərək müəssisənin maliyyə vəziyyətini təhlil etmək, müəssisənin maliyyə dayanıqlığının dərəcəsini müəyyən etməyi bacarmaq.

“Pul və banklar” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Pulun mahiyyətini, funksiyalarını və zəruriliyini anlamaq, pul sisteminin növlərini və pul siyasətinin əsas istiqamətlərini dərk etmək və izah edə bilmək;
FTN 2 Bank sisteminin mahiyyətini və strukturunu anlamaq, bankların fəaliyyətinin əsas məzmununu dərk etmək;
FTN 3 Müştərilərə hesablaşma-kassa xidmətlərini, banklararası hesablaşmaları, ixrac-idxal əməliyyatları üzrə hesablaşmaları həyata keçirmək bacarığı; - Müştərilərin kredit qabiliyyətini qiymətləndirmək, kreditlərin verilməsi və saxlanmasını həyata keçirmək və emal etmək, banklararası kredit bazarında əməliyyatlar aparmaq, məqsədli

ehtiyatları formalaşdırmaq və tənzimləmək bacarığı;
FTN 4 Qiymətli kağızların növlərini tanımaq, onlarla aktiv-passiv və vasitəçi əməliyyatlar aparmağı bacarmaq;
FTN 5 Azərbaycan Mərkəzi Bankının hesabatları ilə tanış olmaq və onları təhlil etmək bacarığı;
FTN 6. Kredit təşkilatlarının əmlakının, gəlirlərinin, xərclərinin və fəaliyyətinin nəticələrinin, vergilərin ödənilməsinin uçotunu aparmaq və maliyyə hesabatlarını hazırlamaq bacarığı.

“Biznesin infrastrukturu” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Maliyyə bazarı, kredit bazarı, innovasiya və investisiya bazarının formalaşması haqqında bilikləri mənimsəmək;
FTN 2 Biznesin infrastrukturunun formalaşması və xarakteristikası haqqında bilikləri mənimsəmək;
FTN 3 Müəssisə və təşkilatların əmtəə bazarında fəaliyyətini öyrənmək;
FTN 4 Əmək bazarı və qiymətləndirmə fəaliyyətini öyrənmək;
FTN 5 Anbar və tara təsərrüfatları funksiyaları haqqında bilikləri mənimsəmək;
FTN 6 Lizinq bazarı, sığorta bazarı haqqında biliklərə yiyələnmək.

“Korporativ idarəetmə” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Korporativ menecmentin modelləri və onların xarakteristikasını mənimsəmək;
FTN 2 Korporasiyaların fəaliyyət mexanizmi və icraedici orqanı, səhmdar cəmiyyətləri və səhmdarların ümumi yığıncağı haqqında bilikləri mənimsəmək;
FTN 3 Korporativ strukturların idarə edilməsində Direktorlar Şurasının və Katibliyin fəaliyyətinin təşkilini bilmək;
FTN 4 Korporativ menecmentdə informasiyaların açıqlanması sistemi və korporativ münaqişələr haqqında bilikləri mənimsəmək;
FTN 5 Korporativ mədəniyyət, işgüzar etika və nəzarət, sosial məsuliyyət, korporativ menecmentin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsini bilmək;
FTN 6 Korporativ vergi menecmenti və mülkiyyətin auditi, korporativ idarəetmə sahəsində beynəlxəq təcrübəni mənimsəmək.

“Biznes etikasası” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Biznes etikasının inkişaf mərhələləri və istiqamətlərini mənimsəmək;
FTN 2 Biznes etikasının əsas konsepsiyaları, mənəvi davranışın formalaşdırılmasını bilmək;
FTN 3 Biznesdə etiket və Azərbaycanda işgüzar etika ilə bağlı məsələləri mənimsəmək;
FTN 4 Biznes etikasının mikro və makro mühit amillərini mənimsəmək;
FTN 5 İşgüzar münasibətlər etikasası, biznesdə münaqişələr və onların həllini bilmək;
FTN 6 Biznesdə münaqişələr və onların həlli etikasası qaydalarını bilmək.

“Biznesin təhlükəsizliyi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İqtisadi təhlükəsizlik sistemində biznes təhlükəsizliyinin yeri və rolunu bilmək;
FTN 2 İşgüzar tərəfdaşlıq psixologiyası, işgüzar kəşfiyyat sisteminin təşkilini öyrənmək;

FTN 3 Firmanın iqtisadi fəaliyyətinin hüquqi mühafizəsi, kommersiya sirri və onun qorunmasının təşkilini bilmək;
FTN 4 Məxfilik rejiminin və heyətin buraxılış rejiminin təmin edilməsi, informasiyanın toplanması ilə əlaqədar məsələləri bacarmaq;
FTN 5 Firmanın maddi əmlakının təhlükəsizliyinin təmin edilməsi, yükdaşımaların təhlükəsizliyinin təmin edilməsini bacarmaq;
FTN 6 Təhlükəsizliyinin təmin edilməsində yeni texnologiyaları mənimsəmək.

"Gömrük işinin təşkili" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Xarici iqtisadi fəaliyyətə dövlət nəzarəti sahəsində əsas terminologiyayı; xarici iqtisadi sferanın tənzimlənməsi sahəsində beynəlxalq və Azərbaycan qanunvericiliyinin əsaslarını bilmək; Azərbaycanda xarici ticarətin idarə edilməsinin təşkili; xarici iqtisadi fəaliyyətin dövlət tənzimlənməsinin əsas alətləri haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Gömrük qanunvericiliyini bilmək;
FTN 3 Gömrük əməliyyatlarının aparılması və gömrük prosedurlarının tətbiqi zamanı gömrük nəzarətini və dövlət nəzarətinin digər növlərini həyata keçirmək bacarığı;
FTN 4 Gömrük əməliyyatlarının aparılması qaydasını və gömrük prosedurlarının tətbiqini, gömrük nəzarətinin xüsusiyyətlərini tənzimləyən normativ hüquqi sənədlərdən praktikada istifadə etmək;
FTN 5 Öz işini elmi əsaslarla təşkil etmək, öz fəaliyyətinin nəticələrini müstəqil qiymətləndirmək bacarığı;
FTN 6 Gömrük ödənişlərinin hesablanması qaydasını bilmək və onların hesablanması düzgünlüyünə, ödənilməsinin tamlığına və vaxtında olmasına nəzarət etmək bacarığı.

"Sığorta işi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sığorta şirkətlərinin fəaliyyətinin nəzəri və metodoloji əsaslarını; - sığorta şirkətlərinin yaradılması və fəaliyyətinin iqtisadi və hüquqi əsaslarını bilmək;
FTN 2 Sığorta fəaliyyətinin təşkilinin tətbiqi bacarıqları ilə fəaliyyət göstərmək;
FTN 3 Sığorta təşkilatının məlumatlarının yığılması, təhlili və emal edilməsi bacarığı ;
FTN 4 Sığorta təşkilatının maliyyə göstəricilərinin təhlil edilməsi bacarığı;
FTN 5 Sığorta təşkilatının fəaliyyətinin maliyyə göstəricilərinin təhlili nəticəsində alınmış məlumatlardan gələcək fəaliyyət üçün səmərəli istifadə etmək bacarığı;
FTN 6 Sığorta fəaliyyətində biznes proseslərinin həyata keçirilməsində əsas əməliyyatları yerinə yetirmək: yeni sığorta məhsulunun hazırlanması, anderrayting, zərərin ödənilməsi, sığorta haqqının və aktuarinin hesablanması və s. bacarmaq;

"Audit" fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)
FTN 1 Müvafiq maraqlı tərəflərə audit, təminat və məsləhət tapşırıqlarının rolu və əhatə dairəsi barədə tövsiyyə etməli və səmərəli şəkildə məlumat verməli;
FTN 2 Məsləhət, audit və təminat tapşırıqlarına aid tənzimləyici, hüquqi, peşəkar və etik

standartları tətbiq etməli;
FTN 3 Audit, təminat və məsləhət tapşırıqlarını planlaşdırmalı və hazırlamalı;
FTN 4 Effektiv audit və təminat tapşırıqlarını yerinə yetirməli;
FTN 5 Audit və təminat tapşırıqlarının nəticələri barədə rəylər və hesabatlar hazırlamalı;
FTN 6 Qiymətləndirmə, izləmə və müvafiq risk müəyyənləşdirmə prosedurlarının həyata keçirilməsinə imkan verən effektiv və uyğun idarəetmənin təmin edilməsi; effektiv daxili audit və nəzarət sistemlərini hazırlamalı və tətbiq etməlidir .

“İqtisadiyyatın tənzimlənməsi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İqtisadi düşüncə qabiliyyəti formalaşdırmaq, müasir iqtisadiyyatın makro və mikro səviyyədə fəaliyyət nümunələrini, iqtisadi siyasət nəzəriyyəsinin əsas anlayışlarını, kateqoriyalarını və alətlərini, iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsinin məqsədləri, vəzifələri, alətləri və istiqamətlərini, aparıcı iqtisadi məktəblərin əsas xüsusiyyətləri və iqtisadi siyasət nəzəriyyəsinin istiqamətlərini bilmək;
FTN 2 Keçid dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsinin transformasiyasına yiyələnmək;.
FTN 3 Dövlətin iqtisadi siyasətinin mahiyyəti, dövlət bölməsi və sahibkarlıq fəaliyyətinin tənzimlənməsini mənimsəmək;
FTN 4 İqtisadi-sosial proqnozlaşdırmanın əsasları, makroiqtisadi proqnozlaşdırma və planlaşdırmanın əsaslarını mənimsəmək;
FTN 5 Sifarişi və kontraktı münasibətlərinin tənzimlənməsini bilmək;
FTN 6 Dövlətin büdcə –vergi, investisiya – innovasiya, struktur və pul-kredit siyasətini mənimsəmək.

“Bank işi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Banklar və bank sistemi haqqında nəzəri və praktiki biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Bankların açılması və ləğv edilməsi qaydalarını bilmək; Mərkəzi Bankın hesabatlarını təhlil etmək bacarığı;
FTN 3 Bankın praktiki materialı ilə işləmək, onu təhlil etmək və analitik hesabat tərtib etmək bacarığı;
FTN 4 Bankın qanuni tələbləri nəzərə alınmaqla konkret bank əməliyyatları sahəsində təhlil etmək: aktiv, passiv, valyuta və s. bacarığı;
FTN 5 Maliyyə hesabatlarını tərtib və təhlil etmək bacarığı;
FTN 6 Əhəmiyyətli problemləri müəyyən etmək və onların həlli istiqamətlərini müəyyən etmək və bank sektorunun inkişafı strategiyasının təhlilini aparmağı bacarmaq..

“Büdcə və xəzinə uçotu” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Büdcələrin icrası bacarıqlarına malik olmalı, büdcələrin icrası ilə bağlı terminologiyayı mükəmməl bilməli;

FTN 2 Gəlir və xərclər üzrə büdcələrin icrasında ayrı-ayrı iştirakçıların problemləri və mümkün maraqlarının toqquşması ilə bağlı real vəziyyətləri təhlil etmək və müstəqil qiymətləndirmək bacarığı;
FTN 3 Müxtəlif səviyyəli büdcələrə vergi və rüsumların hesablanması və köçürülməsi üçün mühasibat yazılışlarını yaratmaq bacarığı;
FTN 4 Vergi və rüsumların büdcəyə köçürülməsi üçün ödəniş sənədlərini tərtib etmək, hesablaşma-kassa bank əməliyyatlarında onların keçirilməsinə nəzarət etmək bacarığı;
FTN 5 Sığorta haqlarının hesablanması və büdcədənkənar fondlara köçürülməsi üçün mühasibat yazılışlarını yaratmaq bacarığı;
FTN 6 Sığorta haqlarının büdcədənkənar fondlara köçürülməsi üçün ödəniş sənədlərini tərtib etmək, onların hesablaşma-kassa bank əməliyyatları vasitəsilə keçirilməsinə nəzarət etmək bacarığı.

“Karyera planlaması” üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN-1. Özünəməxsus maraqlarını, qabiliyyətlərini, dəyərlərini, güclü cəhətlərini, zəif tərəflərini və bunlara uyğun ehtiyaclarını müəyyən edərək özünü qiymətləndirmə aparmasını təmin etmək;
FTN-2. Müxtəlif peşə sahələrini tənqidi şəkildə araşdırmasını və karyera axtarış prosesindəki addımları müəyyənləşdirilməsini təmin etmək;
FTN-3. Peşə seçimləri ilə əlaqədar araşdırma aparmaq və mümkün peşə sistemlərinin siyahısını hazırlamaq üçün müəyyən yolların öyrədilməsi;
FTN-4. Mədəni iş üsulları bə iş etikaları ara; sındakı fərqləri müəyyən edərək mədəni normalar haqqında məlumatlandırmaq;
FTN-5. Qəbul qəbul etmək və problemlərini həll etmək yollarını öyrətmək;
FTN-6. Karyera sahələri ilə əlaqəli məlumatları toplamaq və təhlil etmək üçün texnologiyadan istifadə etmək.

“Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)” üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN-1. Biznesdə müvəffəqiyyət qazanmaq vaxtını düzgün dəyərləndirilməsini müəyyən etməyi bacarmaq;
FTN-2. Analitik düşüncə forması və üsulları təhlil etməyi bilmək;
FTN-3. Qərar qəbul etmə prosesini və modellərini müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək;
FTN-4. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yollarını bilmək;
FTN-5. İdarəçilikdən liderliyə yüksəlməyin yollarının yaradıcılıq texnologiyalarını mənimsəmək;
FTN-6. Ünsiyyətdə “sendvic” metodunun davranış prinsiplərini öyrənmək.

“Sərt bacarıqlar (Hard skills)” üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN-1. Öyrənilə bilən kompetensiyaları və ya əsas bacarıqları təkmilləşdirmək;
FTN-2. İşə uyğun olan texniki keyfiyyətlərin inkişaf etdirilməsi və rəqəmsal iqtisadiyyat sahəsində baza savadının verilməsi;

FTN-3. Rəhbərin (Liderin) strateji planlaşdırma məsələlərinə kreativ yanaşması və rolunu sistemli şəkildə öyrənilməsi;
FTN-4. Komanda işini müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək və onlayn kommunikasiyalar barədə biliklərini zənginləşdirmək;
FTN-5. Analitik və tədqiqat məsələlərin həlli üçün müasir modellərdən istifadə bacarığına malik olmaq;
FTN-6. Təşkilati davranış konsepsiyasını müəyyənləşdirmək və onun funksiyalarının effektiv icrasını reallaşdırmaq.

“İstehsalat təcrübəsi / layihə” üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Tələbə tərəfindən istehsalat təcrübə proqramının yerinə yetirilmə səviyyəsinin artırılması;
FTN 2 Əmək və icra intizamına riayət, özünü təhlil dərəcəsi, peşəkarlıq səriştələrinə malik olması;
FTN 3 Kreativ yanaşma, sərbəst və səlis işləmə bacarığının aşkarlanması;
FTN 4 Sənədlərin tərtibatı keyfiyyəti, hesabatın müvafiq kafedralarda müdafiə olunmaq üçün tövsiyə edilməsi;
FTN 5 İstehsalat təcrübəsinin keçirilməsinə və təcrübə prosesi boyu tələbənin fəaliyyətinin sistemləşdirilməsinə xidmət edən qaydaları mənimsəmək;
FTN 6 Keçirilən təcrübələrin davamiyyəti və keyfiyyətli mənimsəmə funksiyaların yerinə yetirilməsinin monitorinqini bacarmaq.

Fənlərin və Təhsil Proqramının təlim nəticələrinin matrisi

Blokun adı	Fənlərin adı	Proqramın nəticələri					
		PTN 1	PTN 2	PTN 3	PTN 4	PTN 5	PTN 6
Ümumi fənlər	Azərbaycan tarixi	X					
	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya	X					
	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya	X					
Seçmə fənlər	Fəlsəfə	X					
	Sosiologiya	X					
	Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası və hüququn əsasları	X					
	Məntiq	X					
	Etika	X					
	Multikulturalizmə giriş	X					
	İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)	X					
	İnformasiyanın idarə edilməsi	X					
	Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş	X	X		X		
	Politologiya	X					
İxtisas fənləri	İqtisadiyyata giriş	X	X				
	Mikroiqtisadiyyat	X		X			
	Makroiqtisadiyyat		X		X		
	Xətti cəbr və riyazi analiz	X					
	Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika	X					
	İKT - baza komputer bilikləri	X					
	Statistika						X
	Ekonometrika						X
	Menejment		X		X	X	
	Biznesin əsasları	X	X		X	X	
	Təşkilati davranış		X	X			
	İnsan resurslarının idarəedilməsi		X				
	Marketinq		X				X
	Maliyyə uçotu		X				X
Əməliyyatların idarəedilməsi				X		X	

	Biznes strategiyası				X		
	Beynəlxalq biznes				X		
	Mülki müdafiə	X					
ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər	İşgüzar ingilis dili	X					
	İşgüzar yazışmalar	X					
	Kommersiya fəaliyyətinin əsasları	X	X		X		
	Qiymətli kağızlar		X		X		
	İqtisadi informatika	X					
	Biznesdə risklərin idarə olunması				X	X	X
	Maliyyə biznesi		X		X	X	
	Azərbaycan iqtisadiyyatı			X			
	Firmanın iqtisadiyyatı		X	X		X	
	Dövlət xəzinədarlığı		X				
	Beynəlxalq kommersiya işi			X	X		
	Mühasibat uçotu		X			X	
	Maliyyə təhlili		X				X
	Pul və banklar		X				
	Biznesin infrastrukturu		X	X	X		
	Kooperativ idarəetmə		X	X	X		
	Biznes etikası		X		X		
	Biznesin təhlükəsizliyi				X	X	
	Gömrük işinin təşkili		X	X			
	Sığorta işi		X	X			
	Audit		X				X
	İqtisadiyyatın tənzimlənməsi		X	X			
	Bank işi		X		X		X
Büdcə və xəzinə uçotu		X					
Təcrübə	Karyera planlaması				X		
	Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)						X
	Sərt bacarıqlar (Hard skills)		X				
	İstehsalat təcrübəsi / layihə	X					

Normativ istinadlar

“İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər” kafedrası bakalavriat səviyyəsində 050402 - “Biznesin idarə edilməsi” ixtisası üzrə tədris və təlim fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun hazırlamışdır.

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası (<https://www.e-qanun.az/framework/897>);
2. 05.09.2009-cu il tarixli Azərbaycan Respublikasının “Təhsil haqqında” qanunu (hal-hazırkı vaxta qədər dəyişiklikləri və əlavələri ilə) (<https://e-qanun.az/framework/18343>);
3. 14.06.2016 – cı il tarixli Azərbaycan Respublikasının “Elm haqqında” qanunu (hal-hazırkı vaxta qədər dəyişiklikləri və əlavələri ilə) (<https://e-qanun.az/framework/33488>);
4. 13.02.1997 – ci il tarixli “Magistr hazırlığı” haqqında Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Qərarı (Azərbaycan Respublikasında çoxpilləli ali təhsil sistemində magistr hazırlığı (magistratura) haqqında əsasnamə) (https://au.edu.az/upload-files/menu/pdf/Azərbaycan_Respublikasında_coxpilleli_ali_tehsil_sisteminde_magistr_hazir_ligi_magistratura_haqqinda_esasname.pdf);
5. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 23.04.2010-cu il tarixli 75 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Ali təhsilin Dövlət standartı və proqramı” (<https://e-qanun.az/framework/19531>);
6. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 18.07.2018-ci il tarixli 311 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi” (<https://e-qanun.az/framework/39622>);
7. “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2013-cü il 24 dekabr tarixli 348 nömrəli qərarı (<https://e-qanun.az/framework/27030>)
8. “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, tibb təhsilinin əsas tibb təhsili üzrə təhsilalanların köçürülməsi, xaric edilməsi, bərpa olunması və akademik məzuniyyət götürülməsinə dair Qaydalar”ın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Kollegiyasının 15.11.2017-ci il tarixli, 5/2 nömrəli Qərarı (<https://e-qanun.az/framework/37146>);
9. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi (<https://www.e-qanun.az/framework/46943>);
10. Odlar Yurdu Universitetinin Nizamnaməsi – Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 8 iyul 1996-cı il tarixli, 86 sayılı qərarı ilə təsdiq edilmişdir. (<https://oyu.edu.az/>).